



GLASNIK

OPĆINE GENERALSKI STOL

Izlazi po potrebi

Broj 4

Godina 2014.

Datum: 29. kolovoza 2014.

Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel, tel. 861-040, fax. 861-620

OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZA 2014.
2. ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GENERALSKI STOL
3. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE I – VI 2014. GODINE
4. ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA PRODAJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GENERALSKI STOL

OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE
2. ODLUKA O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

1. Na temelju članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13) i članka 33. Statuta općine Generalski Stol (GGŠ br. 1/13), Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 09. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2014. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
općine Generalski Stol za I-VI 2014.godine

I

Prihvata se polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Generalski Stol za 2014. godinu sa stanjem kako slijedi:

	PLANIRANO 2014.	OSTVARENO I - VI 2014.	INDEX
Ukupni prihodi	5.495.500,00	2.345.137,63	42,67
Ukupni rashodi	5.495.500,00	1.910.364,99	34,76
Manjak prihoda tekućeg razdoblja			
Višak prihoda iz prethod.razdoblja			
Rezultat poslovanja za I-VI 2014. – višak prihoda		434.772,64	

II

Polugodišnji izvještaj sastoji se od: Općeg dijela proračuna koji sadrži Račun prihoda i rashoda te sažetak, Posebnog dijela proračuna koji sadrži izvršenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji i obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda.

Tabelarni prikazi polugodišnjeg izvještaja sastavni su dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Škrtić

Općina Generalski Stol
Izvršenje proračuna za razdoblje I – VI 2014.
Opći dio proračuna – sažetak

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2014.	OSTVARENO I–VI 2014.	INDEKS
1. PRIHODI (klasa 6)	5.223.500	2.337.745	44,45
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	272.000	7.392	2,72
PRIHODI UKUPNO	5.495.500	2.345.137	42,67
3. RASHODI (klasa 3)	3.465.500	1.514.131	43,69
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	2.030.000	396.234	19,52
RASHODI UKUPNO	5.495.500	1.910.365	34,76
5. RAZLIKA (VIŠAK PRIHODA)		434.772	
6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	0,00	0,00	
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	

2. Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.94/13), te članka 33. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik br.01/13), Općinsko vijeće Općine Generalski Stol na 09. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2014.godine. donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Generalski Stol

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja iskoristivog otpada, krupnog (glomaznog) otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Generalski Stol.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području, pružanje usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika, prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13).

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža se na cjelokupnom području Općine Generalski Stol.

Uslugu organiziranog prikupljanja otpada obvezna su koristiti sva domaćinstva na području Općine.

Članak 4.

Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), to jest koncesionar na temelju dodijeljene mu koncesije, a sukladno članku 31. stavku 1. točki 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

Na području Općine otpad će se prikupljati po vrstama i na način;

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a prikupljat će se na kućnom pragu u odgovarajućem spremniku za otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, a zbrinjavanje vrše vlasnici ili korisnici nekretnine u vlastitoj režiji.

Iskoristivi otpad, papir i plastika prikupljat će davatelj usluge na kućnom pragu u odgovarajućem PVC vrećama sa natpisom vrste otpada i boje vreće, a ostali iskoristivi otpad tekstil, obuća, metal, staklo i sl. prikupljat će se u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnoj jedinici i zelenim otocima u odgovarajućim spremnicima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Davatelj usluge prikupljanja otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada te osigurati prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

II. OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj usluge obavezan je:

- javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke obavljati sukladno Općim uvjetima poslovanja
- osigurati i isporučiti korisnicima dovoljan broj standardiziranih spremnika
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge prema Kriteriju količine otpada iz članka 9. Ove Odluke.

Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja javne usluge je vlasnik ili korisnik nekretnine.

Više korisnika usluge mogu putem zahtjeva zajednički nastupati prema davatelju usluga.

Korisnik javne usluge dužan je:

- koristiti javne usluge iz članka 1. ove Odluke na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju istog Zakona
 - razvrstavati otpad odvojeno od komunalnog otpada, iskoristivog otpada i biorazgradivog otpada,
 - biorazgradivi komunalni otpad zbrinjavati u domaćinstvu na način kompostiranja ili korištenja za prehranu domaćih životinja
 - preuzeti spremnik od davatelja usluga održavati čistim i čuvati od oštećenja i otuđenja
 - snositi troškove gospodarenja otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 8.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje način pružanja javnih usluga prema sljedećem sadržaju:

1. Kriterij obračuna količine otpada,
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. Područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.

6. Odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

7. Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Iznos jedinične naknade za volumen spremnika otpada utvrđuje se cjenikom davatelja usluge, a po ishodu suglasnosti Općinskog načelnika općine Generalski Stol.

Općinski načelnik dužan je očitovati se po zahtjevu davatelja o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko se Općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Općina je dužna u roku od 3 dana od dana primjene cijene iz članka 33. stavka 5. Zakon o održivom gospodarenju otpadom obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, obnovu i energetiku Karlovačke županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 2. ove Odluke.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 9.

Kriterij količine otpada obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen-litra spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 10.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Članak 11.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane člankom 28. stavak 1. točke 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge osigurava spremnike za komunalni otpad i PVC vreće za papir i plastiku, a prema potrebi osigurava i dodatne doplatne spremnike.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 12.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Generalski Stol su: spremnik volumena 120, 240, 1100 i 7000 litara.

Članak 13.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala u bojama koje su sukladne namjeni spremnika. Dopltni spremnici moraju biti izrađeni od plastične folije (PVC vreće) volumena 80 litara ili 120 litara crne boje s logotipom davatelja usluge.

Prikupljanje iskoristivog otpada (plastika i papir) vršit će se putem PVC vreća volumena 120 litara s logotipom davatelja usluge i to:

- papir - vreće plave boje s logom i natpisom PAPIR
- plastika - vreće žute boje s logom i natpisom PLASTIKA.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**Članak 14.**

Javna usluga prikupljanja otpada iz članka 2.ove Odluke, obavlja se na mjesečnoj razini, a najmanja učestalost odvoza otpada iz domaćinstva je:

- odvoz komunalnog otpada 2 puta mjesečno ,
- odvoz papira i plastike 1 puta kvartalno,
- odvoz krupnog (glomaznog) otpada 2 puta godišnje.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**Članak 15.**

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA**Članak 16.**

Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno područje općine Generalski Stol.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM**Članak 17.**

Način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon donošenja posebnog propisa, odnosno Uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

Ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: ugovor) sklapa se na temelju dodijeljenog Ugovora o koncesiji ili podnesene obavijesti odnosno zahtjeva korisnika usluge prema davatelju javne usluge (koncesionaru).

Ugovor o obavljanju javne usluge iz prethodne stavke ovog članka zaključuje se na rok na koji je davatelju javne usluge (koncesionaru) dodijeljena koncesija.

Sklapanjem ugovora korisnik usluge u cijelosti prihvaća Opće uvjete poslovanja.

Davatelj javne usluge (koncesionar) obvezuje se korisniku omogućiti pristup Općim uvjetima poslovanja putem svoje mrežne stranice te ih po potrebi dostaviti na njegov zahtjev.

Članak 19.

Smatra se da je ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada sklopljen i ako korisnik nije podnio obavijest ili zahtjev u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluge sukladno zakonskim propisima koji određuju korištenje usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada i ostalih akata koje donosi Općina Generalski Stol.

Članak 20.

Danom početka pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada, vlasnici odnosno korisnici nekretnina na području Općine obvezni su koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja nekretnine, podnijeti davatelju javne usluge (koncesionaru) zahtjev ili obavijest o početku korištenja prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan o promjenama koje se odnose na naziv ili adresu na koju se šalju računi, određeni status korisnika, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u pružanju predmetne usluge, obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) u roku od osam (8) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan davatelju javne usluge (koncesionaru), uz zahtjev ili obavijest, dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja nekretnine te drugu dokumentaciju ukoliko davatelj javne usluge (koncesionar) zatraži istu.

Članak 21.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na zakonski propisan način, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja nekretnine.

Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja nekretnine, dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) uz obaveznu dostavu odgovarajućih dokaza.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Članka 22.

Posebne kategorije korisnika javne usluge koji se mogu djelomično ili u cijelosti osloboditi plaćanja cijene usluge:

1. Korisnici stalne pomoći prema evidenciji Centra za socijalnu skrb
2. Staračka i samačka domaćinstva
3. Vlasnici kuća za odmor.

Navedena mogućnost regulira se prilikom objave natječaja za dodjelu koncesije odnosno ugovorom o koncesiji.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 23.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost (obrtnik) za postupanje suprotno odredbama iz članka 20.ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn do 600,00 kn kaznit će se fizička osoba za postupanje suprotno odredbama iz članka 20.ove Odluke.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine temeljem podataka davatelja usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Generalski Stol (Glasnik br.03/2004).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Generalski Stol, a sukladno stavku 8. iz članka 30. Zakona, ova Odluka dostavit će se Ministarstvu i objaviti na službenoj internet stranici općine Generalski Stol.

Klasa: 363-02/14-01/09
Ur.broj: 2133/09-14-01-01
Generalški Stol, 29.kolovoz 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Škrtić

3. Na temelju članka 33. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 01/13), Općinsko vijeće na 09. sjednici održanoj 28. kolovoza 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje I – VI 2014. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol.

Klasa: 022-05/14-01/09
Ur. broj: 2133/09-14-01-01
Generalški Stol, 29. kolovoz 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Škrtić

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13) i članka 49. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 1/13) podnosim

I Z V J E Š Ć E

o radu načelnika općine Generalski za period 01.01.- 30.6.2014.godine

I. UVODNI DIO

Djelokrug rada općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave propisan je člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ br.19/2013) i čl. 48. Statuta općine Generalski Stol.

U izvještajnom razdoblju kao načelnik općine Generalski Stol u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mi povjereni zakonom, pripremao prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственог upravnog odjela, nadzirao rad odjela, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

Tijekom ovog razdoblja prisustvovao sam sastancima vezanim za kandidiranje projekata na određene fondove odnosno natječaje kao i monitoring tijekom već kandidiranih projekata. Tu mogu spomenuti praćenje tijekom evaluacijskog procesa kandidiranog projekta izgradnje školske sportske dvorane, koji je kandidiran na natječaj MZOS, gdje u suradnji sa ravnateljicom osnovne škole Generalski Stol, gđom. Dijanom Zadrović, koja je podnositelj zahtjeva, pratimo tijekom odnosno realiziramo još sve potrebne radnje za realizaciju projekta, kao što je ažuriranje podataka o projektu, nadopuna tehničke dokumentacije i sastanci u ministarstvu vezani za realizaciju projekta. Održan je i sastanak sa županom karlovačke županije g. Vučićem na kojem je dogovoreno da će i Karlovačka županija sudjelovati u dotičnom projektu, kadrovski i financijski.

Također pratim realizaciju kandidiranja projekta vodoopskrbne mreže za naselje Bukovlje, koji pripremamo za kandidaturu na prvi natječaj za EU fondove, u suradnji sa Komunalnim poduzećem iz Duge Rese, kojemu su dana investitorska prava.

Sve natječaje koje objavljuju ministarstva i fondovi pratim te smo na svaki koji je moguće kandidirali određene projekte. U suradnji sa pročelnikom pripremili smo dokumentaciju za natječaje odnosno kandidiranje projekata asfaltiranja nerazvrstanih cesta, uređenja centra općine, rekonstrukciju javne rasvjete, izradu energetskog pregleda javne rasvjete. Od dotičnih dobili smo sredstva za izradu energetskog pregleda javne rasvjete, koji je po novom preduvjet za kandidiranje projekta rekonstrukcije javne rasvjete. Uz dotični pregled uvijet je i izrada glavnog projekta, koji je također u fazi izrade, a u suradnji sa odabranim izvođačem surađujem na izradi samog.

Vezao za zgradu vrtića, surađujem sa projektantom oko izgradnje ograde, sa pročelnikom prikupljam potrebnu dokumentaciju za tehnički pregled zgrade, koji je neophodan za otvaranje vrtića.

Održano je nekoliko sastanaka sa potencijalnim investitorima, koji bi uložili sredstva u projekte na području općine Generalski Stol.

U suradnji sa razvojnom agencijom karlovačke županije KARLA surađujem kod izrade strategije razvoja općine Generalski Stol te izradi županijskih strategija, kao što su lovna i turistička strategija županije.

Preko LAG-a Frankopan surađujem sa projektantom koji izrađuje analizu postojećeg stanja infratraktorne mreže (vodovodi, tk kabeli, ee kabeli...), koji se izrađuje i za područje općine Generalski Stol, a financira ga u potpunosti LAG.

U pregovorima smo sa Županijskom upravom za ceste za rekonstrukcijom postojećeg mosta na rijeci Mrežnici u Bukovlju, za koji sam u arhivu u Karlovcu pronašao tj. pribavio dokumentaciju, pošto ju ŽUC nije posjedovao.

U organizaciji DUZS-om sam pomogao organizirati tečaj osposobljavanja stožera za zaštitu i spašavanje općine Generalski Stol, koji je održan u ožujku.

Prisustvovao sam na sudskim sporovima vezanih za imovinsko-pravne odnose koji su vezani za zemljište u vlasništvu općine, odnosno državnog zemljišta.

Prisustvovao sam gotovo svim seminarima kojima je bila tematika razvoj ruralnog područja Republike Hrvatske, izrada i realizacija projekata te mogućnosti kandidiranja prema EU fondovima te razvoja gospodarstva, poljoprivrede i turizma na ruralnim područjima koji su organizirali ministarstava, Karlovačka županija, Razvojna agencija Karla, LAG te UNDP.

Surađivao sam sa predsjednicima mjesnih odbora te dolazio na sastanke mjesnih odbora, gdje sam bio pozvan, a i također problematiku infrastrukture u dotičnim mjestima, kao što su proširenje puteva, izgradnje novih te sanacija postojećih, koje smo većinu riješili.

Također sam nazočio sjednicama te događanjima organiziranih od strane udruga koje djeluju na području općine Generalski Stol. Na svaki poziv pojedinaca s područja naše općine koji je zvao zbog nekih problema, ako je bilo potrebno, izišao sam na teren te smo pokušali razriješiti određenu problematiku.

II. PRIPREMA I IZVRŠAVANJE OPĆIHK AKATA

Tijekom 2014.godine sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća. Održano je dvije sjednice, na kojima je ukupno donešeno 13 odluka. Svi akti objavljeni su u službenom glasniku i na internet stranici Općine.

Također, sudjelovao sam u radu skupštine Razvojne agencije i Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije čiji smo suosnivači te skupštine LAG-a "Frankopan", lokalne akcijske grupe koja je osnovana kao partnerstvo u cilju daljnjeg razvoja ruralnih područja grada Ogulina i Slunja te općina Generalski Stol, Bosiljevo, Tounj, Josipdol i Plaški.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA OPĆINE ZA 2014.GODINU

Proračunom Općine za 2014.godinu planirani su ukupni prihodi u visini od 5.495.500,00 kn, a prvih šest mjeseci ostvareno je 2.345.137,63 odnosno 42,67%. Planirani

rashodi za 2014. godinu su planirani u visini od 5.495.500,00kn, a ostvareno je 1.910.364,99kn odnosno 34,76%.

IV. OBAVLJANJE POSLOVA LOKALNOG ZNAČAJA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Tijekom 2014.godine obavljani su slijedeći poslovi lokalnog značaja:

- kontinuirana opskrba potrošača vodom
- održavanje vodoopskrbnog sustava
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- organiziranje zimske službe.

Također, isplaćena su sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice, udruga u sportu i kulturi, socijalne pomoći i sredstva za ogrjev, naknade za novorođenu djecu, subvencije u poljoprivredi, prijevoz učenika srednjih škola, smještaj djece u vrtiću i provođenje programa predškole.

V. NADZOR RADA UPRAVNIH TIJELA

Tijekom 2014.godine kontinuirano sam provodio nadzor nad zakonitosti upravnih i stručnih poslova koje obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela. Nadzor uključuje uvid u spise, rješenja, ugovore i ostale akte.

Kontrolu upravljanja novčanim sredstvima na računu općinskog proračuna provodio sam uvidom u vjerodostojnost dokumentacije na temelju koje se vrši isplata (ulazni računi, obračunske situacije, obračuni i isplatne liste) te ovjerom naloga za plaćanje.

Kontrolu obavljenih financijsko-računovodstvenih poslova provodio sam kroz periodične i godišnje izvještaje (I-III, I-VI, I-IX i I-XII) propisane Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu kojeg donosi Ministarstvo financija. Sastavljaju se slijedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Izvještaj o rashodima po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama i Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine.

Navedena izvješća u roku su dostavljena nadležnom uredu FINE-e i Državnog ureda za reviziju.

KLASA: 022-05/14-01/01
URBROJ: 2133/09-02-14-01
Generalski Stol, kolovoz 2014. godine

Općinski načelnik:

Alen Halar, dipl.ing.

4. Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99,22/00,73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) te članka 33. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik br. 01/13) Općinsko vijeće na 09. sjednici održanoj 28. kolovoza 2014. godine donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka prodaje zemljišta u vlasništvu
Općine Generalski Stol

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak prodaje zemljišta u vlasništvu općine Generalski Stol:

- A. Zemljište unutar građevinske zone - dio k.č.br. 698/7 k.o. Gornji Zvečaj površine od 1 063 m² sukladno odluci općinskog načelnika o parcelizaciji od 05. ožujka 2014. godine te Rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije od 25. travnja 2014. godine
- B. Zemljište izvan građevinske zone – k.č.br.110/13 k.o. Generalski Stol, površine od 522 m².

Članak 2.

Prodaja zemljišta izvršit će se putem javnog natječaja koji će se objaviti u jednom javnom glasilu i na službenoj web stranici Općine Generalski Stol.

Članak 3.

Za provođenje natječaja, utvrđivanje uvjeta i rokova za dostavu ponuda zadužuje se općinski načelnik.

Članak 4.

Početna prodajna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke određuje se u visini od 200,00 kn/m² za zemljište unutar građevinske zone (A) i 50,00 kn/m² za zemljište izvan građevinske zone (B).

Članak 5.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti kupoprodajni ugovor donosi Općinsko vijeće prema kriteriju najviše ponuđene cijene.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Generalski Stol.

KLASA: 350-06/14-01/09
URBROJ: 2133/09-02-14-04
Generalski Stol, 29.kolovoz 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Škrtić

1. Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br.25/13) i na temelju članka 47. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/13) Općinski načelnik Općine Generalski Stol dana 14. kolovoza 2014. godine donio je

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Za davanje informacija koje posjeduje Općina Generalski Stol određuje se Goran Čale, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Generalski Stol (u dalnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama.

Službenik za informiranje može uz odobrenje općinskog načelnika ograničiti pristup informacijama u slučaju postojanja okolnosti iz članka 15. Zakona.

Članak 3.

Fizičke i pravne osobe ostvaruju svoje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Općini Generalski Stol.

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje ili nadzire Općina Generalski Stol podnosi se na adresu: Općina Generalski Stol, Generalski Stol 32, 47 262 Generalski Stol, putem telefaksa broj 047/861-620 ili putem elektronske pošte opcina.generalski.stol@ka.t-com.hr. Zahtjev za pristup informacijama dostupan je na službenoj web adresi www.generalskistol.hr.

Usmeni zahtjev primat će službenik za informacije svakim radnim danom od 7:30 do 15:30 sati u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Generalski Stol. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 047/861-040.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel može od korisnika zatražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije (troškovi fotokopiranja, skeniranja, dostave) u slučajevima kada troškovi prelaze iznos od 10,00 kn po zahtjevu (preslika stranice A4 - 0,60 kn, preslika stranice formata A3 - 0,90 kn, elektronski zapis na jednom CD-u 7,00 kn).

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel vodit će poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom „Glasniku Općine Generalski Stol“ i na službenoj web stranici Općine Generalski Stol.

KLASA: 022-01/14-01/01

URBROJ: 2133/09-02-01

Generalski Stol, 14. kolovoza 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Alen Halar dipl.ing.

2. Na temelju članka 47. stavka 4. točke 6. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/13) Općinski načelnik Općine Generalski Stol dana 27.08.2014. godine donio je

O D L U K U
o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Generalski Stol (u nastavku: Općina), koji se koriste javnim linijskim prijevozom u cestovnom prometu (autobus) i javnim prijevozom u željezničkom prometu (vlak), za razdoblje rujna – prosinac 2014. godine.

Članak 2.

Općina će sufinancirati troškove prijevoza u visini od 12,5 % vrijednosti mjesečne karte za prijevoz iz članka 1. ove Odluke, za sve učenike s područja Općine, počevši od 01. rujna 2014. godine.

Karlovačka županija sufinancirati će preostalih 12,5 % troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Sa tvrtkom HŽ-Putnički prijevoz d.o.o. Općina će sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama, načinu dostave dokumentacije i rokovima plaćanja, glede javnog prijevoza u željezničkom prometu (vlak).

Sa tvrtkom Autotransport Karlovac d.d. Općina će sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama, načinu dostave i dokumentacije, glede javnog linijskog prijevoza u cestovnom prometu (autobus).

Sredstva su osigurana u Proračunu Općine Generalski Stol za 2014.godinu, razdjel 002, program P8005, konto 37221.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-07/14-01/01

URBROJ: 2133/09-02-14-02

Generalski Stol, 27. kolovoza 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Alen Halar, dipl.ing.
