



GLASNIK

OPĆINE GENERALSKI STOL

Izlazi po potrebi

Broj 1

Godina 2013.

Datum: 14. ožujka 2013.

Uredništvo: Jedinствени upravni odjel, tel. 861-040, fax. 861-620

OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GENERALSKI STOL ZA 2012. GODINU
2. STATUT OPĆINE GENERALSKI STOL
3. POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GENERALSKI STOL
4. ODLUKA O PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE GENERALSKI STOL
5. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA U 2013. GODINI
6. ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE GENERALSKI STOL U 2012. GODINI
7. SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE GENERALSKI STOL ZA 2013. GODINU
8. ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA

OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA O ISPLATI NOVČANE POMOĆI USLIJED ELEMENTARNE NEPOGODE
2. PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GENERALSKI STOL ZA 2013. GODINU

3. ODLUKA O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA
4. ODLUKA O SUFINANCIRANJU OTPLATE KREDITA RAZVOJNE AGENCIJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE - KARLA D.O.O. RADI KUPNJE POSLOVNOG
PROSTORA

* * * * *

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 34. Statuta općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12), Općinsko vijeće Općine Generalski Stol na 23. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
općine Generalski Stol za 2012. godinu

Članak 1.

Prihvata se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Generalski Stol za 2012. godinu sa stanjem kako slijedi:

	PLANIRANO 2012.	OSTVARENO 2012.	INDEX
Ukupni prihodi	5.399.500,00	4.691.071,22	86,88
Ukupni rashodi	5.399.500,00	4.978.456,75	92,20
Manjak prihoda tekućeg razdoblja		287.385,53	
Višak prihoda iz prethod.razdoblja		365.095,32	
Rezultat poslovanja za 2012. god. – višak prihoda		77.709,79	

Članak 2.

Iskazani višak prihoda poslovanja za 2012. godinu raspoređuje se u Proračun za 2013. godinu.

Članak 3.

Tabelarni prikaz Općeg i Posebnog dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2012. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/13-01/23

URBROJ: 2133/09-01-13-01

Generalski Stol, 13. ožujka 2013. godine

Predsjednik

Dragan Kasunić

2.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 19/13) i članka 34. stavka 1. podstavka 1. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12) Općinsko vijeće općine Generalski Stol na svojoj 23. održanoj dana 13. ožujka 2013. godine donosi

S T A T U T OPĆINE GENERALSKI STOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Generalski Stol (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Generalski Stol je jedinica lokalne samouprave.
Naziv općine je Općina Generalski Stol.
Općina Generalski Stol je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Ulici Generalski Stol 32, 47 262 GENERALSKI STOL.

Članak 3.

Općina u svom sastavu obuhvaća sljedeća naselja: Brcković Draga, Crno Kamanje, Dobrenići, Donje Bukovlje, Duga Gora, Erdelj, Generalski Stol, Goričice Dobranske, Gorinci, Gornje Bukovlje, Gornji Zvečaj, Gradišće, Jankovo Selište, Keići, Lipa, Lipov Pesak, Mateško Selo, Mrežnički Brest, Petrunići, Protulipa, Radočaji, Sarovo, Skukani, Tomašići i Trnovo.
Granica Općine ide rubnim granicama katastarskih općina, a gdje to nije moguće, ide rubnim granicama naselja Općine.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine je sljedećeg izgleda: u trokutastom-srcolikom štitu, u plavom polju, srebrno-bijela slomljena greda prema dolje, a gore u plavom polju, cvijet i plod lipe, zlatno-žute boje.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, plave boje. Obostrano na sredini zastave u sjecištu dijagonala,

nalazi se grb. Visina grba je 2/3 širine zastave. Grb je obrubljen zlatno-žutom vrpcom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Općine je jednobojna, plave boje, dužine 165, širine 75 cm. Na sredini je natpis: OPĆINA GENERALSKI STOL. Ispod natpisa je grb Općine. Grb je obrubljen zlatnožutom vrpcom. Ispod grba je pleter lipovog cvijeta i ploda. Zastava je obrubljena zlatnožutom vrpcom.

Članak 7.

Dan Općine je 13. lipnja, koji se svečano obilježava i tom prigodom se dodjeljuju godišnja javna priznanja Općine.

Zaštitnik Općine je sv. Antun Padovanski.

Članak 8.

Općina ima tri velika pečata, promjera 38 mm.

Pečati su okruglog oblika, sljedećeg sadržaja:

U sredini prvog pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Iznad grba ispisano je Republika Hrvatska, Općina Generalski Stol, a ispod grba ispisano je Karlovačka županija, Općinsko vijeće, Generalski Stol.

U sredini drugog pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Iznad grba ispisano je Republika Hrvatska, Općina Generalski Stol, a ispod grba ispisano je Karlovačka županija, Općinski načelnik, Generalski Stol.

U sredini trećeg pečata nalazi se grb Republika Hrvatske. Iznad grba ispisano je Republika Hrvatska, Općina Generalski Stol, a ispod grba ispisano je Karlovačka županija, Jedinствeni upravni odjel, Generalski Stol.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine
2. Godišnje javno priznanje fizičkim i pravnim osobama
3. Zahvalnica Općine

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji općine Generalski Stol i općine ili grada druge države objavljuje se u „Glasniku općine Generalski Stol“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom. Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Karlovačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta i o drugim pitanjima određenim zakonom. Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Generalski Stol i 20 % ukupnog broja birača Općine.

Članak 21.

Osim slučajeva iz članka 20. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20 % ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Predstavničko tijelo može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 22.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu iz članka 21. stavka 5. ovog Statuta koja nije obvezatna.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja

odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad upravnog tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tom tijelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti. Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 31.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 33.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,

- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija je pojedinačna vrijednost veća od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 36.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti

vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su

preneseni Općini,

- nadzire rad upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, te su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost

dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane, osobe is stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 2. i 3. ovog članka određuju se posebnim zakonom.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinственog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo se ustrojava kao Jedinственi upravni odjel (u daljnjem tekstu: JUO).

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

JUO u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 58.

JUO samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje

poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad JUO, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 61.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona. Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina. Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima. Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora. Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Mjesni odbori na području Općine su:

Bukovlje, Duga Gora, Dražice, Erdelj I, Erdelj II, Generalski Stol, Goričice, Gorinci, Gornji Zvečaj, Lipa, Mrežnički Brest, Radočaji, Skukani i Tomašići te obuhvaćaju slijedeća područja:

1. MO Bukovlje obuhvaća područje naselja Gornje Bukovlje i Donje Bukovlje,
2. MO Duga Gora obuhvaća područje naselja Duge Gore,
3. MO Dražice obuhvaća područje naselja Dražice,
4. MO Erdelj I obuhvaća dio područja naselja Erdelj i naselje Sela,
5. MO Erdelj II obuhvaća dio područja naselja Erdelj i naselje Lauši,
6. MO Generalski Stol obuhvaća područje naselja Generalski Stol, Dobrenići i Gornji Bobani,
7. MO Goričice obuhvaća područje naselja Goričice Dobranske,
8. MO Gorinci obuhvaća područje naselja Gorinci,
9. MO Gornji Zvečaj obuhvaća područje naselja Gornji Zvečaj,
10. MO Lipa obuhvaća područje naselja Lipa, Lipov Pesak, Gradišće, Trnovo, Sarovo, Brković Draga, Protulipa i Crno Kamanje,

11. MO Mrežnički Brest obuhvaća područje naselja Mrežnički Brest, Jankovo Selište, Keići, Petrunići i Mateško Selo,
12. MO Radočaji obuhvaća područje naselja Radočaji,
13. MO Skukani obuhvaća područje naselja Skukani,
14. MO Tomašići obuhvaća područje naselja Tomašići.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 do 11 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da:

- vijeće MO ima 7 članova u MO koji ima do 200 stanovnika,
- vijeće MO ima 9 članova u MO koji ima od 200 do 400 stanovnika,
- vijeće MO ima 11 članova u MO koji ima preko 400 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja JUO Općine na način

propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 82.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Karlovačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine

iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 45.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. Prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 88. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada JUO Općine.

Članak 92.

JUO Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju središnja tijela državne uprave, sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Karlovačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i JUO Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Glasniku općine Generalski Stol“ i na web stranici Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Glasniku općine Generalski Stol“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada JUO Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, donosi odluku o promjeni statuta.

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“, osim članka 38. stavak 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut općine Generalski Stol („Glasnik općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12).

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2133/09-01-13-01

U Generalskom Stolu, 13. ožujka 2013. godine

Predsjednik

Dragan Kasunić

* * * * *

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13) i članka 34. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12) Općinsko vijeće općine Generalski Stol na svojoj 23. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2013. godine donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Generalski Stol

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Generalski Stol (u daljnjem tekstu: Općina).

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Generalski Stol obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Generalski Stol, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Generalski Stol“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine (u daljenjem tekstu: JUO) dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

JUO koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub vijećnika izabranih sa liste grupe birača.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik JUO koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija (povjerenstvo),
2. Komisija (povjerenstvo) za izbor i imenovanja,
3. Komisija (povjerenstvo) za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se u pravilu između vijećnika, uz mogućnost da članovi radnih tijela budu iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik i članovi Komisije biraju se iz redova vijećnika, uz mogućnost da članovi Komisije budu iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela. O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika Općine Generalski Stol obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Generalski Stol, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Generalski Stol”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Glasniku Općine Generalski Stol“ i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se JUO koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 30 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 43.a.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu), Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku JUO u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku, odnosno pročelniku JUO, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice**

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. i 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku JUO.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika JUO koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za” prijedlog, zatim, tko je „protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za” niti „protiv” prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik JUO u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” i „uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva JUO Općine.

XV. JAVNOST RADA

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i sl.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Glasnik Općine Generalski Stol“ broj 04/09).

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/01

URBROJ: 2133/09-01-13-01

U Generalskom Stolu, 13. ožujka 2013. godine

Predsjednik

Dragan Kasunić

4.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13) i članka 34. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Generalski Stol ("Glasnik Općine Generalski Stol", broj 04/09 i 04/12), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U**o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Generalski Stol****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Generalski Stol (u nastavku teksta: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Izbore iz stavka 1. ove Odluke provodi izborna povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora koje imenuje Općinsko vijeće prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa statutom i ovom Odlukom.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

III. KANDIDIRANJE

Članak 4.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu, za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti 15 potpisa birača.

Članak 5.

Kandidacijske liste i kandidature moraju prispjeti nadležnom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Nadležno izborna povjerenstva pri zaprimanju kandidacijskih lista i kandidatura provjerit će jesu li one podnesene sukladno odredbama izbornog zakona i obvezatnih uputa nadležnog izbornog povjerenstva.

Ako nadležno izborna povjerenstva ocijeni da kandidacijska lista ili kandidatura nije podnesena u skladu s odredbama izbornog zakona, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Nadležno izborna povjerenstva može podnositelju kandidacijske liste i kandidature odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Nadležno izborna povjerenstva će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na

oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 7.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća Općine, općinski načelnik i njegov zamjenik, službenik Jedinog upravnog odjela, obavljati dužnost ili biti zaposlenik u ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, druga pravna ili fizička osobe koje na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja javnu službu iz djelokruga Općine ili su u drugom poslovnom odnosu s Općinom ili u svezi tog djelokruga Općine, a koje se odnose na povjerene poslove mjesnim odborima.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno o prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 8.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik većinske političke stranke, a drugi oporbene političke stranke.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 9.

Nadležno izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine ima sljedeća prava i dužnosti:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu ili/i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
- objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom ili/i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultata izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama općine,
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 10.

Sredstva za provedbu redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Generalski Stol.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 11.

Političke stranke, kandidati ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 12.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 13.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 14.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz st. ovoga članka se podnosi Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 15.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova Vijeća mjesnih odbora („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 03/03).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 026-01/13-01/01

URBROJ: 2133/09-01-13-01

Generalski Stol, 13. ožujka 2013. godine

Predsjednik

Dragan Kasunić

5.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11) i članka 34. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol 04/09 i 04/12) Općinsko vijeće Općine Generalski Stol na 23. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje
političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2013. godini**

Članak 1.

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću za 2013. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća osigurana su u Proračunu Općine za 2013. godinu, razdjel 02, glava 36, konto 38114.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos za svakog vijećnika i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 2. i 3. ove Odluke utvrđuje se jednaki iznos za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje Jedinstveni upravni odjel na žiro- račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

S obzirom na predstojeće izbore u svibnju 2013. godine te novi saziv Općinskog vijeća, sredstva iz članka 4. ove Odluke rasporedit će se razmjerno, tj. za 6 mjeseci, odnosno 50 % navedenog iznosa, dok će se 50 % iznosa rasporediti sukladno novom sazivu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/13-01/01

URBROJ: 2133/09-01-13-01

Generalski Stol, 13. ožujka 2013. godine

Predsjednik

Dragan Kasunić

6.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj“, 174/04, 79/07,38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“ broj 04/09 i 04/12), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2013. godine donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE GENERALSKI STOL U 2012.GODINI**

I U V O D

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju Općinsko vijeće Općine kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje ili pri donošenju proračuna, **razmatrati stanje zaštite i spašavanja**, te **donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja** na svom području.

Sustav zaštite i spašavanja oblik je pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te oblik ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica.

II STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I OPERATIVNE SNAGE

Sustav zaštite i spašavanja na području općine Generalski Stol organizira se i provodi sukladno odredbama:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju
2. Zakona o zaštiti od požara
3. Zakona o vatrogastvu
4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda
5. Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Generalski Stol
6. Plana zaštite i spašavanja općine Generalski Stol
7. Procjene ugroženosti od požara na području općine Generalski Stol
8. Plana zaštite od požara na području općine Generalski Stol
9. Plana operativne provedbe programa aktivnosti na zaštiti od požara na području Karlovačke županije za 2012.godinu
10. Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području općine Generalski Stol.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom te mogu izvršavati zadaće u zaštiti i spašavanju a imaju sjedište na području Općine Generalski Stol:

- VATROGASNA ZAJEDNICA GENERALSKI STOL – osnovana 22. veljače 2008. u koju se udružuju:

- DVD Generalski Stol - broji 50 članova
- DVD Bukovlje - broji 56 članova
- Ambulanta opće medicine, Generalski Stol, 2 zaposlena
- Veterinarska stanica, Generalski Stol, 2 zaposlena
- Lovачko društvo Generalski Stol, broji 69 članova (područje G.Stola, Erdelja, Lauši Dražice, Duga Gora, Dobrenići, G.Bobani i dio G.Dobranske)
- Lovачko društvo Brezetinac (područje Bukovlja i G.Zvečaja)
- Lovачko društvo Sokol Perjasica (područje J.Selišta, Keići, M.Brest, Petrunići, M.Selo)

- Lovačko društvo GAJ Zvečaj, (područje G.Zvečaj, Lipa, Protulipa, Lipov Pesak i dio Goričice Dobranske)
- Lovačko društvo Družac Bosiljevo (područje Gorinci, Tomašići, Skukani, Radočaji, C.Kamanje).

Mogući mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju su:

- „MOGUŠ“ autoprijevoznički obrt i usluge građevinske mehanizacije, vl. Damir Mogaš, Erdelj 1 A, Generalski Stol,
- „FOR“ obrt za pružanje usluge u građevinarstvu, vl. Slavo Baršić, G. Bukovlje 89, Zvečaj,
- vodoinstalaterski obrt VG Kalić, Tomašići 8, Generalski Stol,
- vlastiti pogon osnovan unutar JUO Općine.

Pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a nemaju sjedište na području Općine su:

- Centar za socijalnu skrb Duga Resa
- Gradsko društvo Crvenog križa Duge Rese (sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu NN br. 92/01.)
- Gorska služba spašavanja - stanica Ogulin.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika općine Generalski Stol aktivira se Stožer zaštite i spašavanja općine Generalski Stol.

Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja sukladno čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju osigurana su u proračunu Općine.

Postojeće operativne snage u normalnim uvjetima zadovoljavaju potrebe općine Generalski Stol. Ukoliko bi pak došlo do većih katastrofa ili velike nesreće bilo bi potrebno angažirati dodatne snage sa područja županije.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, županijskih postrojbi civilne zaštite i organiziranih snaga zaštite i spašavanja iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

III FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Red. broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2012. (kn)	Realizirano u 2012. (kn)	Planirano za 2013. (kn)
1.	VATROGASTVO (opremanje, angažiranje i dr. VZ-a i dva DVD-a)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (Crveni križ, GSS)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3.	IZRADA REVIZIJE PROCJENE ugroženosti i plana zaštite od požara	25.000,00	23.125,00	0,00
4.	OPERATIVNI troškovi	0,00	0,00	5.000,00
	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	250.000,00	248.125,00	230.000,00

IV ZAKLJUČAK

Općina Generalski Stol poduzela je aktivnosti, te uložila sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području na zadovoljavajućoj razini.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u slijedećem razdoblju treba težiti daljnjem i ravnomjernijem razvoju svih komponenti da se postigne što veća razina operativnosti.

Općina Generalski Stol u 2012. godini izdvojila je sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja u iznosu od **248.125,00 kn** sukladno zakonskim obvezama - čl. 28. i čl. 29. Zakona o zaštiti i spašavanju a također je i u proračunu za 2013. godinu izvršila obvezu osiguranja sredstava za razvoj sustava zaštite i spašavanja u iznosu od **230.000,00 kn**.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 801-01/13-01/23
URBROJ: 2133/09-01-13-02
Generalski Stol, 13.ožujka 2013.

Predsjednik
Dragan Kasunić

7.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Generalski Stol ("Glasnik Općine Generalski Stol" broj 04/09 i 04/12) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2013. donosi

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE GENERALSKI STOL
ZA 2013. godinu**

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine i djelovanje sustava zaštite i spašavanja

CILJ: Definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04. i 79/07.) sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage zaštite i spašavanja koje čine: stožer zaštite i spašavanja, Službe i postrojbe tijela državne uprave i zapovjedništva i postrojbe vatrogastva .

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Prema članku 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04. i 79/07) operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Općine kao jedinice lokalne samouprave rukovodi i koordinira općinski načelnik, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja općine Generalski Stol.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine.

U vezi pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga te provođenja mjera zaštite i spašavanja od poplava, potresa, ekstremnih vremenskih uvjeta, tehničko tehnoloških nesreća s opasnim tvarima te od epidemija i sanitarne opasnosti, provode se postupci utvrđeni "Planom zaštite i spašavanja na području općine Generalski Stol" (Glasnik br.1/2011).

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

CILJ: Povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i nesrećama.

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe

Vatrogasna zajednica općine Generalski Stol osnovana je 22. veljače 2008. godine. Zapovjedništvo VZ obavlja sljedeće poslove:

- donosi, prati i ostvaruje Operativni program aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara,
- analizira stanja vatrogasnih postrojbi i intervencija,
- ustrojava i prati evidenciju operativnih članova vatrogasnih organizacija i vatrogasnih sudaca,
- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara,
- brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova,
- organizira vatrogasna natjecanja, rad vatrogasnih kampova i rad s mladeži,
- prati i stručno-tehnički pomaže zapovjedništvima vatrogasnih postrojbi,
- predlaže Skupštini i Predsjedništvu donošenje normativnih akata Zajednice.

U cilju učinkovitog izvršenja ove zadaće, potrebno je:

- prema prijedlogu Zapovjednika vatrogasnih postrojbi i dinamici odobrenom od strane Stožera zaštite i spašavanja izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema Planu zaštite od požara.

Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja, prema članku 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08) osniva se u svakoj općini, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik. Načelnik stožera zaštite i spašavanja je zamjenik načelnika općine. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Karlovac sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, dužan je stožeru zaštite i spašavanja općine pružati stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktivan.

Ovlasti i dužnosti Stožera za zaštitu i spašavanje su:

- razmatranje stanja zaštite i spašavanja i donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja;
- utvrđivanje izvora i načina financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području;
- odlučivanje o primjeni Plana zaštite i spašavanja Općine u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće;
- procjenjivanje ugroza, rizika, opasnosti i mogućih šteta od ugroza te davanje konačnog prijedloga na procjenu ugroženosti te plan zaštite i spašavanja za područje nadležnosti (općine);
- usklađivanje mjera u provođenju Plana zaštite i spašavanja Općine;
- procjenjivanje potreba i osiguravanje materijalno tehničkih sredstava za rješavanje ugroza;
- provođenje mobilizacije za potrebe sustava zaštite i spašavanja;

- izrada i podnošenje izvješća o primjeni Plana zaštite i spašavanja;
- rukovođenje i zapovijedanje operativnim snagama zaštite i spašavanja;
- koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja;
- informiranje operativnih snaga i drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja;
- praćenje tijeka provođenja aktivnosti i mjera na saniranju posljedica;
- izvješćivanje javnosti;
- razmjenjivanje informacija s nadležnim tijelima županije;
- traženje/davanje pomoći u slučaju katastrofa i većih nesreća,
- poduzimanje drugih mjera određenih Planom zaštite i spašavanja Općine.

U suradnji sa DUZS – Područni ured Karlovac potrebno je planirati:

- obuku članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu s planom i programom obuke Stožera;
- opremanje članova Stožera osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim u proračunu Općine.

Gorska služba spašavanja

U pripremi i provedbi aktivnosti i mjera u zaštiti i spašavanju posebno je ustrojena služba od javnog značaja – Hrvatska gorska služba spašavanja, a temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Zakona o gorskoj službi spašavanja (NN br. 79/06.), koja je organizirana na razini Republike Hrvatske.

Na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se stanice gorske službe spašavanja na temelju zajednički utvrđenih interesa između jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i HGSS.

Osnovne zadaće Gorske službe spašavanja je spašavanje i zaštita ljudskih života u planinama i nepristupačnim područjima te drugim izvanrednim okolnostima.

Na području naše Općine nije organizirana stanica Gorske službe spašavanja zbog kadrovskih i drugih nemogućnosti, ali je osnovana Gorska služba spašavanja – stanica Ogulin koja pokriva područje naše Općine. Općina Generalski Stol sklopila je 2007. godine Sporazum sa Gorskom službom spašavanja – stanica Ogulin, te prema zahtjevima iste sufinancira sredstva za djelovanje i održavanje hladnog pogona Stanice temeljem zajednički utvrđenog interesa.

3. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

CILJ: Racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Slijedom navedenog, u skladu sa ostalim propisima, u Proračunu općine ugrađene su sljedeće stavke:

- **sredstva za vatrogastvo** (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu (NN br. 139/04,174/04 i 38/09), te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara) za svoje područje,
- **sredstva za udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem** (temeljem posebnih propisa) – Crveni križ, Gorska služba spašavanja
- **sredstva za provođenje zaštite i spašavanja** – edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, pozivanje, djelovanje snaga i sl.

4. Sustav uzbunjivanja građana

CILJ: Uspostava sustava uzbunjivanja

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti i spašavanju, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, kao što su škole, prometni terminali, proizvodna postrojenja, zdravstvene ustanove i slično, dužni su:

- poduzeti propisane mjere zaštite i spašavanja koje mogu spriječiti nastalu prijetnju koja ugrožava sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine u tim objektima,
- dopustiti postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana,
- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati s Županijskim centrom 112,
- istaknuti obavijesti o telefonskom broju 112 i znakove uzbunjivanja na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama, stambenim zgradama, školama, zdravstvenim ustanovama, i sl.

DUZS - Područni ured Karlovac obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja.

5. Osposobljavanje i usavršavanje za zaštitu i spašavanje

CILJ: Podizanje razine svijesti građana kao sudionika zaštite i spašavanja

Nesreće bilo koje vrste i obima rijetko koga ostavljaju ravnodušnim. Reagiranja ljudi u takvim situacijama su različita: panika, strah i nesnalaženje u takvim situacijama mogu imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i reagiranja, te smanjenja mogućih štetnih učinaka, potrebno je kontinuirano provoditi edukaciju građana.

Edukacija i osposobljavanje građana za zaštitu i spašavanje provodi se na način:

- informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- informiranje građana kroz rad mjesnih odbora i drugih javnih institucija,
- provoditi obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje (dan vatrogastva, dan civilne zaštite, dan dobrovoljnih davaoca krvi i dr.),
- provoditi edukaciju mladih (po školama) sukladno Planu i Programu obuke, a koju provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja (DUZS, Crveni križ, GSS i dr.),

- provođenje odgovarajućih vježbi zaštite i spašavanja,
- osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje i druge pravne osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, a temeljem programa osposobljavanja istih.

6. Sklanjanje

CILJ: U budućnosti utvrditi mogućnosti za adekvatnu zaštitu građana u prostorijama namjenjenim za sklanjanje

Na području naše Općine za sada nisu određene prostorije namijenjene za sklanjanje i adekvatnu zaštitu građana, te je isto potrebno utvrditi u narednom periodu.

7. Zaštita eko-sustava

CILJ: Zaštita i očuvanje okoliša

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvijet zdravog i održivog razvoja.

Također, rezultati aktivne zaštite, pored navedenog, imaju za cilj mogućnost brzih i pravovremenih intervencija ukoliko su prekoračene standardne vrijednosti pokazatelja onečišćenja koje su usvojene i definirane u zakonima i provedbenim aktima u domeni zaštite okoliša.

Na području eko-zaštite nužno je:

- u suradnji sa županijskim Stožerom zaštite i spašavanja planirati i dogovoriti način zaštite (ovisno o vrsti ugroze), definirati snage koje se mogu uključiti u zaštitu,
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama na području Karlovačke županije.

8. Suradnja na području zaštite i spašavanja

CILJ: Razmjena iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja, podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista), materijalnih dobara, te eko-sustava.

Na području zaštite i spašavanja, od izuzetne je važnosti dobra i brza suradnja sa nadležnim institucijama zaštite i spašavanja i Općina vrlo dobro surađuje sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Karlovac te ostalim službama i ustanovama koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja (Centar za socijalnu skrb Duga Resa, Gradsko društvo Crvenog križa Duge Rese, Gorska služba spašavanja – stanica Ogulin).

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 801-01/13-01/23

URBROJ: 2133/09-01-13-03

Generalski Stol, 13.ožujka 2013. godine

Predsjednik

Dragan Kasunić

8.

Na temelju članka 50. Statuta općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj 13. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju izvješća o radu općinskog načelnika

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje 01.siječanj – 31. prosinac 2012. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/23

URBROJ: 2133/09-13-01-4

Generalski Stol, 13.ožujka 2013. godine

Predsjednik

Dragan Kasunić

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13) i članka 50. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12) podnosim

I Z V J E Š Ć E
o radu načelnika općine Generalski Stol Stol
za period 01.01.- 31.12.2012.godine

I. UVODNI DIO

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („ Narodne novine“ br.19/2013) i čl. 48. Statuta općine Generalski Stol propisan je djelokrug rada općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

U izvještajnom razdoblju kao načelnik općine Generalski Stol u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mi povjereni zakonom, pripremao prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela, nadzirao rad odjela, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

II. PRIPREMA I IZVRŠAVANJE OPĆIH AKATA

Tijekom 2012.godine sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća. Održano je pet sjednica a održane su 16.ožujka, 11.lipnja, 10.rujna, 16.studenog i 21.prosinca a ukupno je donešeno 27 odluka, 2 zaključka i jedno rješenje. Svi akti objavljeni su u službenom glasniku i na internet stranici Općine.

Odlukom iz 2011.godine, raspisao sam izbore za članove vijeća Mjesnih odbora koji su održani 12.veljače 2012.godine a odlukom Hrvatskog sabora dana 22.siječnja 2012.godine održan je referendum o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Također, sudjelovao sam u radu skupštine Razvojne agencije i Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije čiji smo suosnivači te skupštine LAG-a "Frankopan", lokalne akcijske grupe koja je osnovana kao partnerstvo u cilju daljnjeg razvoja ruralnih područja grada Ogulina i Slunja te općina Generalski Stol, Bosiljevo, Tounj, Josipdol i Plaški.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA OPĆINE ZA 2012.GODINU

Proračunom Općine za 2012.godinu planirani su ukupni prihodi i rashodi u visini od 5.553.000,00 kn, a krajem godine usvojene su izmjene i dopune proračuna prema kojem su planirani prihodi i rashodi smanjeni za 2,76% te iznose 5.399.500,00 kn.

Proračun za 2012.godinu u odnosu na plan ostvaren je sa 86,88% na strani prihoda i sa 92,20% na strani rashoda te je sa prenesenim viškom prihoda iz prethodnog razdoblja ostvaren konačni rezultat poslovanja za 2012.godinu sa 77.709,79 kn viška prihoda.

Stanje raspoloživih novčanih sredstava na žiro računu Općine na dan 31.12.2012.godine iznosi 464.728,32 kn.

IV. KAPITALNA ULAGANJA

Tijekom 2012.godine započeli su radovi na rekonstrukciji zgrade dječjeg vrtića, na vodovodnu mrežu priključena su naselja Radočaji, Skukani, Tomašići i Sela, postavljena je javna rasvjeta u naseljima Bukovlje, Duga Gora i Dobrenići, izvršena je rekonstrukcija javne rasvjete u centru Općine, izvedeni su pripremni radovi na uređenju prometne infrastrukture te izrađen parcelacijski elaborat i projektna dokumentacija, izgrađena je nadstrešnica na groblju

Generalški Stol, postavljena je ograda na groblju Gorinci, realiziran je ugovor o kupnji građevinskog zemljišta pored zgrade općine za buduće poslovne potrebe općine te izrađena Procjena opasnosti i Plan zaštite od požara.

Za navedena ulaganja ukupno je utrošeno 1.730.334,62 kn.

Krajem godine proveden je postupak javne nabave za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine i postupak odabira najpovoljnijeg ponuditelja. Ugovor o izvođenju radova sklopit će se sa tvrtkom "Arkada" d.o.o. a ukupna vrijednost radova iznosi 795.000,00 kn.

V. OBAVLJANJE POSLOVA LOKALNOG ZNAČAJA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Tijekom 2012.godine obavljani su slijedeći poslovi lokalnog značaja:

- kontinuirana opskrba potrošača vodom
- održavanje vodoopskrbnog sustava
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- organiziranje zimske službe.

Također, isplaćena su sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice, udruga u sportu i kulturi, socijalne pomoći i sredstva za ogrjev, naknade za novorođenu djecu, subvencije u poljoprivredi, prijevoz učenika srednjih škola, smještaj djece u vrtiću i provođenje programa predškole.

VI. NADZOR RADA UPRAVNIH TIJELA

Tijekom 2012.godine kontinuirano sam provodio nadzor nad zakonitosti upravnih i stručnih poslova koje obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela. Nadzor uključuje uvid u spise, rješenja, ugovore i ostale akte.

Kontrolu upravljanja novčanim sredstvima na računu općinskog proračuna provodio sam uvidom u vjerodostojnost dokumentacije na temelju koje se vrši isplata (ulazni računi, obračunske situacije, obračuni i isplatne liste) te ovjerom naloga za plaćanje.

Kontrolu obavljenih financijsko-računovodstvenih poslova provodio sam kroz periodične i godišnje izvještaje (I-III, I-VI, I-IX i I-XII) propisane Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu kojeg donosi Ministarstvo financija. Sastavljaju se slijedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Izvještaj o rashodima po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama i Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine.

Navedena izvješća u roku su dostavljena nadležnom uredu FINE-e i Državnog ureda za reviziju.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/01
URBROJ: 2133/09-02-13-01
Generalski Stol, veljača 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Škrtić

1.

Na temelju članka 48. Statuta općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12) i članka 12. Programa socijalne skrbi Općine za 2013. godinu („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/2012) općinski načelnik Općine Generalski Stol dana 3. ožujka 2013. godine donio je

ODLUKU

o isplati novčane pomoći uslijed elementarne nepogode

Članak 1.

Odobrava se isplata pomoći obitelji Halar Steve iz Generalskog Stola, Erdelj 49 u iznosu od 6.000,00 kn, radi sanacije štete od požara na gospodarskom objektu.

Članak 2.

Sredstva su osigurana Proračunom općine za 2013. godinu, razdjel 02, glava 35, konto 37219.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 021-01/13-02/01
URBROJ: 2133/09-13-02-01
Generalski Stol, 03.01.2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Škrtić

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86//08 i 61/11) i članka 48. stavka 3. točke 12. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09) Općinski načelnik Općine Generalski Stol dana 14. siječnja 2013. godine donio je

**PLAN PRIJMA
u službu za Jedinствeni upravni odjel
Općine Generalski Stol za 2013. godinu**

Članak 1.

Plan prijma u službu odnosi se na Jedinствeni upravni odjel u Općini Generalski Stol. Plan prijma u službu utvrđuje se za 2013. godinu (kratkoročni plan). Plan prijma u službu utvrđuje se na temelju prijedloga pročelnika Jedinствenog upravnog odjela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u proračunu Općine Generalski Stol za 2013. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu.

Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Generalski Stol sistematizirano je 6 radnih mjesta za 6 službenika i namještenika s odgovarajućom stručnom spremom i to:

- pročelnik Jedinствenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- viši upravni referent - sveučilišni prvostupnik ili sveučilišni prvostupnik upravnog smjera
- referent za opće i komunalne poslove - srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- voditelj održavanja - srednja stručna sprema tehničkog smjera
- komunalni radnik - srednja stručna sprema tehničkog smjera
- spremačica - niža stručna sprema ili osnovna škola

Članak 4.

Utvrđuje se da je u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Generalski Stol od ukupno sistematiziranih 6 radnih mjesta popunjeno 5 radnih mjesta na neodređeno vrijeme sa 3 službenika i 2 namještenika te da je nepopunjeno slijedeće radno mjesto:

- komunalni radnik - srednja stručna sprema tehničkog smjera

Članak 5.

U 2013. godini ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za nepopunjeno radno mjesto iz članka 4. ovog Plana.

Članak 6.

U 2013. godini ne planira se prijam u službu vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol.“

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/13-01/02

URBROJ: 2133/09-02-13-01

Generalski Stol, 14.01.2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Škrtić

3.

Na temelju članka 48. Statuta općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 04/09 i 04/12) općinski načelnik općine Generalski Stol dana 18. siječnja 2013. godine donio je

ODLUKU
o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola sa područja općine Generalski Stol, koji se koriste željezničkim prijevozom.

Članak 2.

Općina će sufinancirati troškove prijevoza u visini od 25% vrijednosti mjesečne odnosno godišnje karte za prijevoz željeznicom za sve učenike s područja općine Generalski Stol, za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013.godine.

Članak 3.

Sa tvrtkom HŽ-Putnički prijevoz d.o.o. Općina će sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama, načinu dostave dokumentacije i rokovima plaćanja.

Sredstva su osigurana Proračunom općine Generalski Stol za 2013.godinu, razdjel 02, glava 35, konto 37221.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od 01.01.2013.godine, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-07/12-02/01

URBROJ: 2133/09-12-02-02

Generalski Stol, 18. siječnja 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Škrtić

4.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13) i 48. stavka 3. točke 7. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 4/09 i 04/12) Općinski načelnik Općine Generalski Stol dana 26. veljače 2013. godine donio je

ODLUKU
o sufinanciranju otplate kredita Razvojne agencije
Karlovačke županije – KARLA d.o.o.
radi kupnje poslovnog prostora

Članak 1.

Općina Generalski Stol suglasna je sa kreditnim zaduživanjem Razvojne agencije Karlovačke županije – KARLA d.o.o. radi kupnje poslovnog prostora za potrebe poslovanja, na adresi Jurja Haulika 14, Karlovac u vlasništvu Obrtničke zadruge Karlovac, Jurja Haulika 14.

Članak 2.

Razvojna agencija Karlovačke županije – KARLA d.o.o. zadužuje se za 1.901.221,80 kuna (jedanmilijundevetstojednatisućadvijestotinedvadesetjednakuna osamdeset lipa) kredita, na petogodišnje razdoblje, a godišnje zaduženje iste iznosi 380.244,36 kuna (tristoosamdesettisućadvijestotinečetredesetčetiri kune tridesetšest lipa).

Članak 3.

Općina Generalski Stol, kao osnivač sudjelovati će s osnove otplate anuiteta u ukupnom petogodišnjem razdoblju sa 20.533,20 kuna (dvadesettisućapetstotinatridesettri kune dvadeset lipa), odnosno pojedinačno godišnje sa 4.106,64 kuna (četirtisućejednastotinašest kuna i šezdesetčetiri lipa).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-06/13-01/01

URBROJ: 2133/09-02-13-04

Generalski Stol, 26. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Škrtić
