



GLASNIK
OPĆINE GENERALSKI STOL

Izlazi po potrebi Broj 1 Godina 2014. Datum: 27. siječnja 2014.

Uredništvo: Jedinствени upravni odjel, tel. 861-040, fax. 861-620

OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA
2. PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GENERALSKI STOL ZA 2014.GODINU
3. PLAN NABAVE ZA 2014.GODINU
4. PRAVILNIK O NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA ZA KOJE NE POSTOJI OBAVEZA PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
5. ODLUKA O ISPLATI NOVČANE POMOĆI USLIJED ELEMENTARNE NEPOGODE

* * * * *

1. Na temelju članka 47. stavka 4. točke 6. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/13) Općinski načelnik Općine Generalski Stol dana 2.1.2014. godine donio je

ODLUKU **o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Generalski Stol (u nastavku: Općina), koji se koriste javnim linijskim prijevozom u cestovnom prometu (autobus) i javnim prijevozom u željezničkom prometu (vlak), za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine.

Članak 2.

Općina će sufinancirati troškove prijevoza u visini od 12,5 % vrijednosti mjesečne karte za prijevoz iz članka 1. ove Odluke, za sve učenike s područja Općine, počevši od 01. siječnja 2014. godine.

Karlovačka županija sufinancirati će preostalih 12,5 % troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Sa tvrtkom HŽ-Putnički prijevoz d.o.o. Općina će sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama, načinu dostave dokumentacije i rokovima plaćanja, glede javnog prijevoza u željezničkom prometu (vlak).

Sa tvrtkom Autotransport Karlovac d.d. Općina će sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama, načinu dostave i dokumentacije, glede javnog linijskog prijevoza u cestovnom prometu (autobus).

Sredstva su osigurana u Proračunu Općine Generalski Stol za 2014.godinu, razdjel 002, glava 35, konto 37221.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-07/14-01/01

URBROJ: 2133/09-02-14-01

Generalski Stol, 2.siječnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Alen Halar, dipl.ing.

2. Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86//08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/13) Općinski načelnik Općine Generalski Stol donosi

**PLAN PRIJMA
u službu za Jedinštveni upravni odjel
Općine Generalski Stol za 2014. godinu**

Članak 1.

Plan prijma u službu odnosi se na Jedinštveni upravni odjel u Općini Generalski Stol.
Plan prijma u službu utvrđuje se za 2014. godinu (kratkoročni plan).
Plan prijma u službu utvrđuje se na temelju prijedloga pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u proračunu Općine Generalski Stol za 2014. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu.

Članak 3.

U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Generalski Stol sistematizirano je 7 radnih mjesta za 7 službenika i namještenika s odgovarajućom stručnom spremom i to:

- pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- viši stručni suradnik za pravne poslove – magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- viši referent za upravno - pravne poslove - sveučilišni prvostupnik struke ili sveučilišni prvostupnik struke upravnog smjera
- referent za opće i komunalne poslove - srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili stručni prvostupnik ekonomskog usmjerenja
- voditelj održavanja – niža stručna sprema ili srednja stručna sprema tehničkog smjera
- komunalni djelatnik - srednja stručna sprema tehničkog smjera
- spremačica - niža stručna sprema ili osnovna škola

Članak 4.

Utvrđuje se da je u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Generalski Stol od ukupno sistematiziranih 7 radnih mjesta popunjeno 4 radnih mjesta na neodređeno vrijeme sa 2 službenika i 2 namještenika te da su nepopunjena slijedeća radna mjesta:

- viši stručni suradnik za pravne poslove
- viši referent za upravno – pravne poslove
- komunalni radnik.

Članak 5.

U 2014. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za nepopunjeno radno mjesto iz članka 4. ovog Plana, viši referent za upravno – pravne poslove.

Članak 6.

U 2014. godini planira se prijam u službu vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, stručnog prvostupnika ekonomskog usmjerenja, prema uvjetima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol.“

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/14-01/02
URBROJ: 2133/09-02-14-01
Generalski Stol, 16.01.2014. godine

Općinski načelnik:
Alen Halar, dipl.ing.

3. Na temelju članka 20.Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013) i članka 47. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik br.1/13), Općinski načelnik donosi

P L A N
nabave za 2014.godinu

članak 1.

PREDMET NABAVE	Evidencijski broj	Pozicija Proračuna	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Planirani početak	Trajanje ugovora/ sporazuma
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	NMV 01/2014	42131	900.000	Otvoreni/ ugovor	lipanj 2014	90 dana
Rekonstrukcija vodovodne mreže	NMV 02/2014	42141	150.000	Nabava ispod praga	travanj 2014	60 dana
Rekonstrukcija javne rasvjete	NMV 03/2014	42144	150.000	Nabava ispod praga	lipanj 2014	60 dana
Prometna infrastruktura centra	NMV 04/2014	42139	300.000	Nabava ispod praga	kolovoz 2014	60 dana
Izmjene i dopune prostornog plana	NMV 05/2014	41261	85.000	Nabava ispod praga	siječanj 2014	90 dana
Opremanje zgrade vrtića	NMV 06/2014	42123	150.000	Nabava ispod praga	ožujak 2014	30 dana
Izrada glavnog projekta-centar II faza	NMV 07/2014	41261	85.000	Nabava ispod praga	siječanj 2014	120 dana
Uređenje mrtvačnice Gorinci	NMV 08/2014	42149	30.000	Nabava ispod praga	siječanj 2014	60 dana
Javna rasvjeta – električna energija	NMV 09/2014	32231	310.000	Otvoreni/okvirni sporazum	Veljača 2014	24 mjeseca

članak 2.

Plan nabave iz članka 1. ove Odluke usklađen je sa planom rashoda i izdataka iskazanih u Posebnom dijelu proračuna za 2014.godinu.

članak 3.

Plan nabave objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol te na internet stranici u roku 60 dana od donošenja proračuna Općine za 2014.godinu.

Klasa: 400-08/14-01/01
Ur. broj: 2133/09-14-02-01
Generalski Stol, 16. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Alen Halar, dipl.ing.

4. Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 47. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 1/13), Načelnik općine donosi

**PRAVILNIK
O NABAVI ROBA, USUGA I RADOVA ZA KOJE NE POSTOJI
OBVEZA PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim internim aktom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika, Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga ,te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Postupak bagatelne nabave pokreće Načelnik općine, sukladno godišnjem Planu nabave i pozicijama Proračuna a provode ga službenici Jedinственог управног одјела.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Načelnik općine donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST
MANJA OD 20.000,00 KUNA****Članak 4.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom izboru. Narudžbenicu potpisuje i izdaje Pročelnik Jedinственog upravnog odjela. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija u Jedinственom upravnom odjelu Općine.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST
JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA A MANJA OD 70.000,00 KUNA****Članak 5.**

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Postupak provode službenici Jedinственog upravnog odjela.

Rok za dostavu ponuda ne može biti duži od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili e-mailom).

Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

**PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA A MANJA OD 200.000,00
KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

Članak 6.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama a istodobno može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Postupak provode službenici Jedinственog upravnog odjela.

Rok za dostavu ponuda ne može biti duži od 15 (petnaest) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili e-mailom).

Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 5. i 6. Ovog Pravilnika, upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora najmanje sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i procijenjenu vrijednost
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave (ako se traži)
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba, broj telefona i e-mail adresa

- podatke o potrebnim jamstvima: za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provode najmanje 2 (dva) predstavnika naručitelja u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za bagatelne nabave ne postoji obaveza javnog otvaranja ponuda.

Predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te o provedenom postupku sastavljaju zapisnik na osnovi kojeg Načelnik općine donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Realizacija ugovorenih nabava prati se u Jedinственном upravnom odjelu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi sa izabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na službenoj web stranici i glasniku općine Generalski Stol.

KLASA: 400-08/14-01-01

Urbroj: 2133/09-02-14-01

Generalski Stol, 22.01.2014.

Načelnik općine:

Alen Halar, dipl.ing.

5. Na temelju članka 47. Statuta općine Generalski Stol (GGS br.1/13) i čl.11. Plana socijalne skrbi Općine za 2014.godinu (Glasnik 07/2013) načelnik općine Generalski Stol donosi

ODLUKU

o isplati novčane pomoći uslijed elementarne nepogode

I

Odobrava se isplata pomoći obitelji Galetić Vjekoslava iz Generalskog Stola, Crno Kamanje 14b u iznosu od 10.000,00 kn, radi sanacije štete od požara na stambenom objektu.

II

Sredstva su osigurana Proračunom općine za 2014. godinu, razdjel 02, glava 35, konto 37219.

III

Ova Odluka objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 021-01/14-01/01
Ur. broj: 2133/09-14-02-01
Generalski Stol, 27.01.2014.

Općinski načelnik:

Alen Halar, dipl.ing.
