



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 406-01/17-01/04
URBROJ: 2133/09-01-17-01
Generalski Stol, 23.12. 2017. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i članka 33. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 1/13), Općinsko vijeće na 04.sjednici održanoj 22.prosinca 2017.godine donosi

ODLUKU
o provođenju postupaka jednostavne nabave

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim internim aktom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga ,te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće Općinski načelnik, sukladno Planu nabave za proračunsku godinu. Općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave od 3 člana od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST
MANJA OD 20.000,00 KUNA**

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom izboru. Narudžbenicu izdaje Jedinostveni upravni odjel po odobrenju Općinskog načelnika. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Narudžbenica ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili e-mailom). Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili e-mailom).

Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 6.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način ili objavom Poziva na službenim stranicama Općine Generalski Stol ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave, ovisno o specifičnostima predmeta nabave.

Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana objavljivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili e-mailom).

Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 5. i 6. ove Odluke, mora najmanje sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i procijenjenu vrijednost
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave (ako se traži)
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba, broj telefona i e-mail adresa
- podatke o potrebnim jamstvima: za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi stručno povjerenstvo iz članka 3.ove Odluke.

Za jednostavne nabave ne postoji obaveza javnog otvaranja ponuda.

Stručno povjerenstvo vrši pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te o provedenom postupku sastavlja zapisnik na osnovi kojeg Načelnik općine donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Realizacija ugovorenih nabava prati se u Jedinственном upravnom odjelu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti "Pravilnik o nabavi roba, usluga i radova za koje ne postoji obaveza primjene Zakona o javnoj nabavi" od 16.siječnja 2015.godine (Glasnik broj 01/15).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Generalski Stol.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Škrčić