



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GENERALSKI STOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/24-01/01  
URBROJ: 2133-09-01-24-01

Generalski Stol, 21. kolovoz 2024. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine br. 120/16/, 114/22) i članka 32. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 1/21), Općinsko vijeće Općine Generalski Stol na 18. sjednici održanoj 20. kolovoza 2024. godine donosi

**ODLUKU  
o provođenju postupaka jednostavne nabave**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim internim aktom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za **nabavu robe i/ili usluga** procijenjene vrijednosti **manje od 26.540,00 eura** odnosno za **nabavu radova** procijenjene vrijednosti **manje od 66.360,00 eura** (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
2. Iznos procijenjene vrijednosti nabave iz stavaka 1. Ovog članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**Članak 2.**

1. Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
2. Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

### Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće Općinski načelnik, sukladno Planu nabave za proračunsku godinu. Općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave od 3 člana.

Povjerenstvo otvara, vrši pregled i rangira ponude te predlaže Općinskom načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR (bez PDV-a)**

#### Članak 4.

- 1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 2.650,00 eur (bez PDV-a)** provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom izboru. Narudžbenicu izdaje Jedinstveni upravni odjel po odobrenju Općinskog načelnika. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor kojeg potpisuje Općinski načelnik.
- 2) Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o:
  - naručitelju
  - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju
  - detaljnoj specifikaciji jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
  - roku i mjestu isporuke,
  - načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.
- 3) O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR (bez PDV- a) A MANJA OD 9.250,00 EUR (bez PDVa)**

#### Članak 5.

- 1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 2.650,00 eur (bez PDV- a) a manje od 9.250,00 eur (bez PDV- a)** naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- 2) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica ili e-mailom).
- 3) Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- 4) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva.

- 5) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.
- 6) Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.
- 7) Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica ili e-mailom).
- 8) Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.250,00 EUR (bez PDV- a) A MANJA OD 26.540,00 EUR (bez PDV- a) ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 66.360,00 EUR (bez PDV- a) ZA RADOVE**

**Članak 6.**

- 1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 9.250,00 eur (bez PDV- a) a manje od 26.540,00 eur (bez PDV- a) za robu i usluge odnosno 66.360,00 eur (bez PDV- a) za radove, naručitelj provodi** pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način ili objavom Poziva na službenim stranicama Općine Generalski Stol ili u Eletroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ovisno o specifičnostima predmeta nabave.
- 2) Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- 3) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana objavljivanja poziva.
- 4) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.
- 5) Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.
- 6) Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica ili e-mailom).
- 7) Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**Članak 7.**

Poziv na dostavu ponuda iz članka 5. i 6. ove Odluke, mora najmanje sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i procijenjenu vrijednost
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave (ako se traži)
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran

za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)

- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba, broj telefona i e-mail adresa
- podatke o potrebnim jamstvima: za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

## **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 8.**

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi stručno povjerenstvo iz članka 3.ove Odluke.

Za jednostavne nabave ne postoji obaveza javnog otvaranja ponuda.

Stručno povjerenstvo vrši pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te o provedenom postupku sastavlja zapisnik na osnovi kojeg Načelnik općine donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Realizacija ugovorenih nabava prati se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o provođenju postupka jednostavne nabave“ od 23. prosinca 2017. godine KLASA: 406-01/17-01/04, URBROJ 2133-09-01-17-01“ (Glasnik broj 05/17).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Generalski Stol.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Damir Kolić