



GLASNIK OPĆINE GENERALSKI STOL

Broj 1

Izlazi po potrebi
Godina 2021.

Datum: 10.03.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020.godinu
3. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programa izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2020.godinu
4. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.godinu
5. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020.godinu
6. Odluka o donošenju Statuta Općine Generalski Stol
7. Odluka o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu "Čistoća Duga Resa"
8. Odluka o donošenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Generalski Stol za razdoblje 2021-2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu općinskog načelnika za II polugodište 2020.godine
2. Plan nabave za 2021. godinu
3. Plan prijma u službu za Jedinstveni upravni odjel Općine Generalski Stol za 2021. godinu

OPĆINSKO VIJEĆE

1.
 REPUBLIKA HRVATSKA
 KARLOVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GENERALSKI STOL
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Klasa: 400-08/21-01/21
 Ur. broj: 2133/09-21-01-01
 Generalski Stol, 10. ožujka 2021.

Na temelju članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13, 102/17 i 01/20) i članka 33. Statuta općine Generalski Stol (GGS br. 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 21. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
općine Generalski Stol za 2020. godinu

I

Prihvata se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Generalski Stol za 2020. godinu sa stanjem kako slijedi:

	PLANIRANO 2020	OSTVARENO 2020	INDEX
Ukupni prihodi	9.690.950,00	6.571.508,44	67,8
Ukupni rashodi	9690.950,00	8.375.698,58	86,4
Manjak prihoda tekućeg razdoblja		-1.804.190,14	
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja		211.071,89	
Rezultat poslovanja za 2020. god. – manjak prihoda		-1.593.118,25	

II

Godišnji izvještaj sastoji se od: Općeg dijela proračuna koji sadrži Račun prihoda i rashoda i obrazloženje izvršenja, Posebnog dijela proračuna koji sadrži izvršenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, te izvještaj o korištenju sredstava proračunske pričuve.

Tabelarni prikaz godišnjeg izvještaja sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku općine Generalski Stol.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Škrtić

2.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/21-01/21

URBROJ: 2133/09-01-21-02

Generalski Stol, 10. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN124/14, 115/15, 87/16, 03/18 i 126/19) te članka 33. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik br. 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020.godinu

Članak 1.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Generalski Stol za 2020.godinu na računu podskupine 922 evidentiran je manjak prihoda u iznosu od 1.593.118,25 kn. Iskazani saldo utvrđen je prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja – višak prihoda poslovanja (92211), višak primitaka od financijske imovine (92213), manjak prihoda od nefinancijske imovine (92222) i manjak primitaka od financijske imovine (92223).

Članak 2.

Manjak prihoda iz članka 1. ove Odluke prenijet će se kroz izmjene i dopune u Proračun Općine za 2021. godinu a pokriće se osigurava iz bespovratnih sredstava Kohezijskog fonda za provođenje projekta izgradnje reciklažnog dvorišta.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Generalski Stol.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Škrtić

3.

OPĆINA GENERALSKI STOL**Općinsko vijeće**

Klasa: 363-01/21-01/21

Ur. broj: 2133/09-21-01-01

Generalski Stol, 10. ožujka 2021.

Na temelju članka 71. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18) i članka 33. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik br.01/13 i 01/18) Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 21. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020.GODINU**

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Generalski Stol za 2020. godinu.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstva sukladno I izmjenama i dopunama programa u 2020. godini iznose **1.560.000,00 kn** a realizirano je do kraja godine ukupno **1.495.209,07** ili **95,85%**.

R.br	OPIS	PLAN	IZVRŠENO	IZVORI SREDSTAVA
I	NERAZVRSTANE CESTE			
1.	A82111 Modernizacija nerazvrstanih cesta-odvojci u naseljima: Brcković Draga 1.100m Popovo brdo 125m Šuvage 255m, Belaši 50m, Sarovo 45m, Katić 50m	600.000,00	600.039,20	Kom.doprinos 8.796,25 Kapitalna pomoć Min.reg.razvoja 200.000,00 Opći prihodi 347.059,41 Šumski doprinos 44.183,54
	UKUPNO	600.000,00	600.039,20	
II	GROBLJA			
1.	A81106 Geodetska snimka groblja Mateško Selo	10.000,00	6.612,50	Opći prihodi 6.612,50
	UKUPNO	10.000,00	6.612,50	

III	JAVNE POVRŠINE			
1.	A82115 Javna pozornica za održavanje manifestacija	210.000,00	209.346,76	Opći prihodi 206.502,20 Vodni doprinos 883,64 Prodaja imovine 1.960,92
2.	Nogostup do škole	360.000,00	298.556,81	Min.unut.posl. 170.605,00 Legalizacija 10.619,80 Opći prihodi 117.332,01
	UKUPNO	570.000,00	507.903,57	
IV	JAVNA RASVJETA			
	A82112 Rekonstrukcija javne rasvjete – najam led rasvjete	380.000,00	380.653,80	Opći prihodi 380.653,80
	UKUPNO	380.000,00	380.653,80	

Članak 3.

Ovaj Izvještaj objavit će se u "Glasniku općine Generalski Stol".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Škrtić

4.
 REPUBLIKA HRVATSKA
 KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALASKI STOL
Općinsko vijeće
 Klasa: 363-01/21-01/21
 Ur. broj: 2133/09-21-01-02
 Generalski Stol, 10. ožujka 2021.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18) i članka 33. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik broj 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 21. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u općini Generalski Stol te I izmjenama i dopunama Programa utvrđen je opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture za 2020. godinu sa iskazom financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarenje.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstva za 2020. godinu iznose **1.393.000,00 kn a ukupno je realizirano 1.319.719,86 kn ili 94,74% Plana.**

Red. br.	OPIS	PLAN	IZVRŠENO	IZVORI SREDSTAVA
I	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
1.	A81104 Održavanje javnih zelenih površina	85.000,00	85.450,00	Opći prihodi 72.949,34 Naknada za koncesije 12.500,66
2.	A80061 Veterinarsko higijeničarske usluge	30.000,00	22.281,25	Opći prihodi 22.281,25
	UKUPNO	115.000,00	107.731,25	
II	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	A81102 Zimska služba	16.000,00	15.875,00	Opći prihodi 15.875,00
2.	A81101 Tampon za nasipavanje	100.000,00	93.560,95	Opći prihodi 93.560,95
3.	A81101 Prijevoz tampona	85.000,00	79.164,85	Opći prihodi 79.164,85
4.	A81101 Proširenje puteva, strojna sječa raslinja-malčiranje, prometna signalizacija, sanacija oštećenog asfalta	340.000,00	336.096,07	Komunalna naknada 128.614,38 Opći prihodi 207.481,69
5.	A81101 Geodetske usluge	135.000,00	133.652,38	Opći prihodi 133.652,38
	UKUPNO	676.000,00	658.349,25	
III	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			

1.	A81103 Redovno održavanje	67.000,00	66.115,00	Opći prihodi 66.115,00
2.	A81103 Utrošak električne energije	220.000,00	193.134,87	Hidrorenta 125.860,82 Opći prihodi 67.274,05
	UKUPNO	287.000,00	259.249,87	
IV	ODRŽAVANJE GROBLJA			
1.	A81106 Održavanje groblja i mrtvačnica	315.000,00	294.389,49	Opći prihodi 61.138,77 Grobna naknada 143.699,20
	UKUPNO	315.000,00	294.389,49	

Članak 3.

Ovaj Izvještaj objavit će se u "Glasniku općine Generalski Stol".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Škrtić

5.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-02/21-01/21

URBROJ: 2133/09-01-21-01

Generalski Stol, 10. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 33. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/13) Općinsko vijeće Generalski Stol na 21. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Generalski Stol za 2020. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Generalski Stol za 2020. godine kojeg podnosi općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Generalski Stol za 2020. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Usvojeno izvješće iz članka 2. ove Odluke dostavlja se nadležnom Ministarstvu i Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Škrtić

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 351-02/21-01/01
UBBROJ: 2133/09-02-21-01
Generalski Stol, 22.veljače 2021.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 47.Statuta Općine Generalski Stol ("Glasnik Općine Generalski Stol" ,broj 01/13 I 01/18) Općinski načelnik Općine Generalski Stol podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Generalski Stol za 2020. godinu**

Propisi i opći akti

Gospodarenje otpadom od interesa je za Republiku Hrvatsku. Općina Generalski Stol na svom prostoru (2642 stanovnika na 100 km²) osigurava uvjete za provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom sukladno zakonima i ostalim dokumentima, kako slijedi:

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017 – 2022. godine (NN 03/17)

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Generalski Stol (Glasnik broj 01/18)

Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (Glasnik broj 01/18)

Javna usluga prikupljanja otpada smatra se uslugom od općeg interesa i obavezna je za sva domaćinstva i pravna osobe na području Općine Generalski Stol.

U svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Generalski Stol, održanoj dana 28.svibnja 2020. godine, usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Generalski Stol za razdoblje 2019. – 2024. godine („Glasnik Općine Generalski Stol broj 02/20) koji je izradila tvrtka "Ecoline" d.o.o., iz Siska, Stupno 59a.

Na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Generalski Stol za razdoblje 2019. – 2024.godine izdana je dana 05.ožujka 2020.godine prethodna suglasnost Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš karlovačke županije.

Podaci o vrstama i količinama sakupljenog komunalnog otpada

Poslove skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Generalski Stol obavlja tvrtka „ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o" iz Duga Rese, temeljem Odluke Općinskog vijeća o pristupanju trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa stjecanjem poslovnog udjela uplatom 180.000,00 kn u novcu (Glasnik br.02/20).

Temeljem ugovora komunalni otpad odvozi se iz domaćinstva u posudama od 120 i 240 l, a za sve registrirane fizičke i pravne osobe (obrti i trgovačka društva) u posudama od 120, 240 i 1100 litara dva puta mjesečno (svaki drugi tjedan).

Od 01.kolovoza 2020.godine na snazi je novi Cijenik usluga prema kojem se korisnicima naplaćuje fiksni i varijabilni dio cijene prema broju pražnjenja spremnika.

Tijekom 2020.godine usluga prikupljanja komunalnog otpada provodila se za 779 kućanstva (fizičke osobe) i 18 pravnih osoba (obrti i trgovačka društva).

U 2020.godini zbrinuto je 274.188 kg miješanog komunalnog otpada i 420 kg plastične ambalaže.

Kontejneri od 7 m³ postavljeni su na grobljima kojima upravlja općina Generalski Stol. Na groblju Generalski Stol postavljena su 4 kontejnera, na grobljima Lipa, Bukovlje, Mrežniči Brest i Gorinci po 2 kontejnera, te na groblju Erdelj 1 kontejner.

Pražnjenje kontejnera na grobljima provodi se po pozivu.

Mjere za odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine Generalski Stol provode se mjere odvojenog prikupljanja otpada na 12 lokacija na području Općine, na način da su na svakoj lokaciji postavljeni kontejneri za papir, staklo i plastiku (ukupno 3 kontejnera po lokaciji).

U Lipi se nalaze po dvije lokacije, u Generalskom Stolu 4 lokacije, u Lešću, Bukovlju, Mrežničkom Brestu, Erdelju, Dugoj Gori i Gornjem Zvečaju, po 1 lokacija.

Tijekom 2020.godine korisnicima je u tri navrata bilo na raspolaganju mobilno reciklažno dvorište tijekom ožujka, kolovoza i prosinca.

Mjere za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

U cilju unapređenja odvojenog prikupljanja otpada tijekom 2020.godine započela je izgradnja reciklažnog dvorišta čiji se završetak očekuje u ožujku 2021.godine. Reciklažno dvorište omogućit će zbrinjavanje otpadnog papira, plastike, metala, tekstila, električnog i elektroničkog otpada što će doprinijeti smanjenju količina miješanog komunalnog otpada.

Utrošena sredstva

Za poslove gospodarenja otpadom u 2020.godini iz Proračuna Općine isplaćena su sredstva za slijedeće namjene:

Red.br.	Opis aktivnosti	Utrošena sredstva u kn
1.	Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada	106.902,76
2.	Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	33.061,15
3.	Rad mobilnog reciklažnog dvorišta	16.875,00
4.	Poticajna naknada za smanjenje komunalnog otpada	11.335,18
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.579.681,08
6.	Poslovni udjel Čistoća Duga Resa	180.000,00
	Ukupno:	1.927.855,17

OPĆINSKI NAČELNIK:

Alen Halar, dipl.ing.

6.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik općine Generalski Stol“, broj 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće općine Generalski Stol na svojoj 21. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donosi

**S T A T U T
OPĆINE GENERALSKI STOL**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Generalski Stol (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Generalski Stol je jedinica lokalne samouprave.

Naziv općine je Općina Generalski Stol.

Općina Generalski Stol je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ulici Generalski Stol 32, 47 262 GENERALSKI STOL.

Članak 3.

Općina u svom sastavu obuhvaća sljedeća naselja: Brcković Draga, Crno Kamanje, Dobrenići, Donje Bukovlje, Duga Gora, Erdelj, Generalski Stol, Goričice Dobranske, Gorinci, Gornje Bukovlje, Gornji Zvečaj, Gradišće, Jankovo Selište, Keići, Lipa, Lipov Pesak, Mateško Selo, Mrežnički Brest, Petrunići, Protulipa, Radočaji, Sarovo, Skukani, Tomašići i Trnovo.

Granica Općine ide rubnim granicama katastarskih općina, a gdje to nije moguće, ide rubnim granicama naselja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu. Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine je sljedećeg izgleda: u trokutastom-srcolikom štitu, u plavom polju, srebrno-bijela slomljena greda prema dolje, a gore u plavom polju, cvijet i plod lipe, zlatno-žute boje.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, plave boje. Obostrano na sredini zastave u sjecištu dijagonala, nalazi se grb. Visina grba je 2/3 širine zastave. Grb je obrubljen zlatno-žutom vrpcom. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Općine je jednobojna, plave boje, dužine 165, širine 75 cm. Na sredini je natpis: OPĆINA GENERALSKI STOL. Ispod natpisa je grb Općine. Grb je obrubljen zlatnožutom vrpcom. Ispod grba je pleter lipovog cvijeta i ploda. Zastava je obrubljena zlatnožutom vrpcom.

Članak 7.

Dan Općine je 13.lipnja a obilježava se svečanom sjednicom Općinskog vijeća i drugim prigodnim manifestacijama. Na svečanoj sjednici mogu se dodijeliti javna priznanja iz članka 10.Statuta. Zaštitnik Općine je Sv.Antun Padovanski.

Članak 8.

Općina ima tri velika pečata, promjera 38 mm.

Pečati su okruglog oblika, sljedećeg sadržaja:

U sredini prvog pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Iznad grba ispisano je Republika Hrvatska, Općina Generalski Stol, a ispod grba ispisano je Karlovačka županija, Općinsko vijeće, Generalski Stol.

U sredini drugog pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Iznad grba ispisano je Republika Hrvatska, Općina Generalski Stol, a ispod grba ispisano je Karlovačka županija, Općinski načelnik, Generalski Stol.

U sredini trećeg pečata nalazi se grb Republika Hrvatske. Iznad grba ispisano je Republika Hrvatska, Općina Generalski Stol, a ispod grba ispisano je Karlovačka županija, Jedinostveni upravni odjel, Generalski Stol.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine
2. Godišnje javno priznanje fizičkim i pravnim osobama
3. Zahvalnica Općine

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji općine Generalski Stol i općine ili grada druge države objavljuje se u „Glasniku općine Generalski Stol“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica

lokalne samouprave prenijeti na Karlovačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta i o drugim pitanjima određenim zakonom. Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Generalski Stol i najmanje 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Predstavničko tijelo može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma. Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti najmanje 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili prethodnog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Članak 22.

O prijedlozima za raspisivanje referenduma kojeg podnosi jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora Općinsko vijeće dužno se izjasniti i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Zborovi građana mogu se sazvati radi raspravljanja ili izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupranog djelokruga općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora. Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće ili općinski načelnik.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u općini.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad upravnog tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tom tijelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u

nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija je pojedinačna vrijednost veća od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Naknada za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima vijeća određuje se posebnom odlukom vijeća do visine neto iznosa propisanog zakonom.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora. Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora. Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima. Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Sjednice općinskog vijeća su javne a nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trnutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenjuje privremeni načelnik kojeg imenuje općinski načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinski načelnik može tijekom mandata promijeniti.

Članak 50.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, te je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu u Općini o tome hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad. Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 2. i 3.ovog članka određuju se posebnim zakonom.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,i
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku ili mandat prestane opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati u postupku propisanom člankom 21.ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu u roku utvrđenom posebnim zakonom, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog nadležnog tijela državne uprave razriješiti općinskog načelnika, imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore.

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo se ustrojava kao Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: JUO).

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

JUO u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 56.

JUO samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad JUO, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine su:

Bukovlje, Duga Gora, Erdelj, Generalski Stol, Goričice, Gornji Zvečaj, Lešće, Lipa, Mrežnički Brest, te obuhvaćaju slijedeća područja:

1. MO Bukovlje obuhvaća područje naselja Gornje Bukovlje i Donje Bukovlje,

2. MO Duga Gora obuhvaća područje naselja Duge Gore,
3. MO Erdelj obuhvaća područje naselja Erdelj, Sela i Lauši,
4. MO Generalski Stol obuhvaća područje naselja Generalski Stol, Dobrenići, Dražice i Gornji Bobani,
5. MO Goričice obuhvaća područje naselja Goričice Dobranske,
6. MO Gornji Zvečaj obuhvaća područje naselja Gornji Zvečaj,
7. MO Lipa obuhvaća područje naselja Lipa, Lipov Pesak, Gradišće, Trnovo, Sarovo, Brković Draga, Protulipa i Crno Kamanje,
8. MO Lešće obuhvaća područje naselja Gorinci, Skukani, Tomašići i Radočaji,
9. MO Mrežnički Brest obuhvaća područje naselja Mrežnički Brest, Jankovo Selište, Keići, Petrunići i Mateško Selo.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, općinski vijećnici te općinski načelnik.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora te obrazloženje inicijative.

O prijedlogu Općinsko vijeće je obavezno izjasniti se u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 do 11 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da:

- vijeće MO ima 7 članova u MO koji ima do 200 stanovnika,
- vijeće MO ima 9 članova u MO koji ima od 200 do 400 stanovnika,
- vijeće MO ima 11 članova u MO koji ima preko 400 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja JUO Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik a odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitosti rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik. U postupku provođenja nadzora općinski načelnik može predložiti općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Karlovačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći iz državnog proračuna,
- sredstva pomoći iz proračuna EU,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 88. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada JUO Općine.

Članak 88.

JUO Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih općih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, sukladno posebnom zakonu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a samo u iznimnim okolnostima prvi dan nakon dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i JUO Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Glasniku općine Generalski Stol“ i na web stranici Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Glasniku općine Generalski Stol“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada JUO Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 94.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, donosi odluku o promjeni statuta.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Generalski Stol“ kada prestaju vrijediti odredbe Statuta od 13.ožujka 2013. i Izmjena i dopuna Statuta od 22.ožujka 2018.godine.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2133/09-01-21-01

U Generalskom Stolu, 10. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK:

Ivan Škrtić

7.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-07/21-01/21

URBROJ: 2133/09-01-21-01

Generalski Stol, 10. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 33. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik br. 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu "Čistoća Duga Resa"

Članak 1.

Na temelju Odluke Skupštine trgovačkog društva "Čistoća Duga Resa", Grad Duga Resa, Općina Netretić i Općina Generalski Stol sudjeluju u sufinanciranju nabave dvokomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 2.

Kapitalna pomoć za namjenu iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 39.972,50 kn a sredstva će se osigurati kroz izmjene i dopune Proračuna Općine za 2021. godinu u programu A81105 Gospodarenje otpadom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Generalski Stol.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Škrtić

8.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) te članka 32. Statuta općine Generalški Stol („Službeni glasnik Općine Generalški Stol broj: 01/13 i 01/18“) Općinsko Vijeće Općine Generalški Stol na svojoj 21. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donijelo je:

**PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE GENERALSKI STOL
ZA RAZDOBLJE 2021-2023. GODINE**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti i mjere za unapređenje poljoprivrede za koje će Općina Generalški Stol u razdoblju 2021-2023. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Generalški Stol.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. I izmjeni Uredbe o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore "de minimis" u poljoprivrednom sektoru.

Članak 3.

Korisnici potpora koje dodjeljuje Općina Generalški Stol su fizičke i pravne osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost a koje imaju prebivalište/sjedište na području Općine Generalški Stol, koje obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Generalški Stol te čije se poljoprivredne površine nalaze na području Općine Generalški Stol.

Pravni oblici korisnika potpora su: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti registrirani za obavljanje poljoprivrede djelatnosti te trgovačka društva ili zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 4.

Općina Generalški Stol će dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje troškova edukacija, tečajeva i stručnog osposobljavanja
2. Mjera 2: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda,
3. Mjera 3: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja,
4. Mjera 4: Sufinanciranje uzgoja pčelinjih zajednica,
5. Mjera 5: Sufinanciranje nabave sadnica za podizanje trajnih nasada,
6. Mjera 6: Sufinanciranje uzgoja voća, povrća i cvijeća u zaštićenim prostorima.

MJERA 1. Sufinanciranje troškova edukacija, tečajeva i stručnog osposobljavanja

Uvjeti za dodjelu potpore:

Sudjelovanje korisnika iz članka 3. ove Odluke na edukacijama, tečajevima i stručnim osposobljavanjima u domeni poljoprivredne proizvodnje koje organizira Općina Generalški Stol sa ciljem stjecanja novih znanja, certifikata ili ovlaštenja.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti troška edukacije, a najviše do 500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 2. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpore se dodjeljuje korisnicima iz članka 3. ove Odluke za uslugu umjetnog osjemenjivanja krava plodkinja.

Maksimalan iznos sredstava: Isplata potpore umjetnog osjemenjivanja po kravi plodkinji će se vršiti u visini cijene izvršene usluge veterinarske službe temeljem preslike računa.

MJERA 3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja***Uvjeti za dodjelu potpore:***

Potpore se dodjeljuje korisnicima iz članka 3. ove Odluke za uslugu umjetnog osjemenjivanja krmača.

Maksimalan iznos sredstava: Isplata potpore umjetnog osjemenjivanja po krmači će se vršiti u visini cijene izvršene usluge veterinarske službe temeljem preslike računa.

MJERA 4. Sufinanciranje uzgoja pčelinjih zajednica***Uvjeti za dodjelu potpore:***

Potpore se dodjeljuje korisnicima iz članka 3. ove Odluke za uzgoj pčelinjih zajednica temeljem Potvrde o upisu u evidenciju pčelara i broja košnica koju izdaje Hrvatski pčelarski savez.

Maksimalan iznos sredstava: 20,00 kn po košnici, a najviše do 2.000,00 kn godišnje po korisniku potpore.

MJERA 5. Sufinanciranje nabave sadnica za podizanje trajnih nasada***Uvjeti za dodjelu potpore:***

Potpore se dodjeljuje korisnicima iz članka 3. ove Odluke za sufinanciranje nabave sadnog materijala za podizanje višegodišnjih nasada.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti cijene sadnica trajnih kultura, a najviše do 2.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 6. Sufinanciranje uzgoja voća, povrća i cvijeća u zaštićenim prostorima***Uvjeti za dodjelu potpore su:***

Potpore se dodjeljuje korisnicima iz članka 3. ove Odluke za sufinanciranje uzgoja voća, povrća i cvijeća u plastenicima i staklenicima.

Maksimalan iznos sredstava: potpora iznosi 5,00 kn/m² zaštićenog prostora a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Zahtjev za dodjelu potpore se predaje propisanim obrascima ovisno o vrsti potpore koji se mogu podići u prostorijama Općine Generalski Stol ili na Internet stranici Općine Generalski Stol .

Za svaki od dokumenata koji su traženi u Zahtjevu za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva je dužan priložiti vjerodostojnu dokumentaciju, odnosno druge dokaze.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora **male vrijednosti** koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 7.

Općinski načelnik i službenici Jedinственog upravnog odjela mogu po potrebi izvršiti kod korisnika kontrolu namjenskog korištenja potpora male vrijednosti.

POVRAT SREDSTAVA**Članak 8.**

Ukoliko korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priloži neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Generalski Stol, te će podnositelj zahtjeva biti isključen iz svih potpora u poljoprivredi i narednih pet (5) godina.

Članak 9.

Pravo na ostvarivanje potpora iz ovog programa nemaju korisnici koji nisu izmirili svoje obveze prema Općini Generalski Stol i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Generalski Stol.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Generalski Stol“ a primjenjivat će se po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Klasa: 320-01/21-01/21

Ubr.broj: 2133/06-01/21-01

Generalski Stol, 10. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Škrtić

OPĆINSKI NAČELNIK

1.
REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/21-01/21
Ur. broj: 2133/09-21-01-01

Generalski Stol, 10. ožujka 2021.

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 33. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj 09.ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju izvješća o radu općinskog načelnika
za II polugodište 2020. godine

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o radu općinskog načelnika za II polugodište 2020.godine.

Članak 2.

Izvješće o radu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:**

Ivan Škrtić

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 49. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/13 i 01/18) podnosim

**IZVJEŠĆE
o radu načelnika općine Generalski za period 01.07.- 31.12.2020. godine**

I. UVODNI DIO

Djelokrug rada Općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave propisan je člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ br.19/2013) i čl. 48. Statuta općine Generalski Stol.

U izvještajnom razdoblju kao načelnik općine Generalski Stol u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mi povjereni zakonom, pripremao prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходима i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela, nadzirao rad odjela, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

U drugoj polovici 2020. godine provodile su se aktivnosti realizacije projekata koje financiramo iz vlastitih proračunskih sredstava i projekti koji su sufinancirani iz drugih izvora odnosno državnih i drugih potpora.

Realiziran je projekat modernizacije nerazvrstanih cesta odnosno asfaltiranja dionica nerazvrstanih cesta na području Općine Generalski Stol. Tijekom samog izvođenja radova bio sam prisutan kod realizacije, ali i prilikom problematike koje se javljaju svaki puta kod asfaltiranja, a to su prvenstveno imovinsko pravni odnosi sa vlasnicima susjednih parcela (cesta Popovo brdo-vlasnica susjedne parcele branila asfaltiranje). Pošto nerazvrstana cesta prema Brcković dragi nije bila jednim dijelom ucrtana, riješili smo samo ucrtavanje odnosno proveli kroz zemljišne knjige po Zakonu o cestama te tako legalno riješili da je cesta sada cijelom dionicom ucrtana i provedena u gruntovnici.

Za taj projekat MRRFEU je osiguralo sredstva sufinanciranja u iznosu od 200.000,00 kn.

Prilikom izgradnje vodoopskrbne mreže u Bukovlju sam također sudjelovao u sličnom situacijama gdje je trasa prolazila preko privatnog zemljišta te je trebalo usuglasiti ili dogovoriti pristanak prolaza trase dotičnim parcelama. Tamo gdje nije bilo moguće riješiti problem odnosno dogovoriti se sa vlasnicima zemljišta, pronašli smo druge opcije odnosno pravce trase tako da se sami projekat realizira do kraja.

Kod izgradnje mosta na rijeci Mrežnici također sam koordinirao sa Županijskom upravom za ceste i vlasnicima susjednih parcela u rješavanju imovinsko pravnih odnosa, tako da je sam projekat uspješno završen i most pušten u promet krajem godine.

Sa dr.Anom Azinović-Bebek iz Ministarstva kulture dogovarao dinamiku i druge aktivnosti na arheološkom nalazištu Crkvišće u Bukovlju te pripremi projekta za kandidiranje na fondove Eu za financiranje kompletnog uređenja kompleksa.

Pripremao sam dokumentaciju i prikupljao potrebne dokumente za razne natječaje koji su bili otvoreni u drugoj polovici godine ili su za kandidirane projekte tražene nadopune

dokumentacije ili objašnjenja. Od takvih navedenih projekata mogu spomenuti projekt zapošljavanja žena s područja Općine Generalški Stol koje se brinu o starijim i nemoćnim osobama. Taj projekat „Zaželi“ je odobren u stopostotnom financiranju HZZ te je vrijednosti oko 1.000.000,00 kn ,a sama realizacija je počela početkom 2021.godine. Također tu su vrijedni posebnog spomena i projekti Rekonstrukcije groblja u Mateškom Selu za kojeg smo preko LAG-a Frankopan također dobili sredstva za rekonstrukciju, izgradnje poučne staze kod lovačkog doma u Generalskom Stolu, projekat proširenja ceste Jankovo Selište-Bukovlje, projekat proširenja ceste Bukovlje-Venac te projekat modernizacije nerazvrstanih cesta (kandidiran na MRRFEU).

Započela je gradnja zgrade društveno-vatrogasne namjene u centru Generalskog Stola i izgradnja reciklažnog dvorišta te je bilo potrebno sudjelovati u samim tim projektima od prijave gradilišta kao investitor do raznih drugih aktivnosti koje se javljaju prilikom gradnje (osiguravanje struje,vode i sl.).

Realiziran je i projekat sanacije opasnog mjesta u prometu odnosno izgrađen nogostup kod OŠ Generalški Stol sufinanciran sredstvima Ministarstva unutarnjih poslova u iznosu od 170.000,00kn, prilikom kojeg sam također sudjelovao od prijave gradilišta, koordinacije sa policijom i izvođačem te malih korekcija projekta.

Sudjelovao sam na koordinacijama izvođača, nadzornih inženjera koje se gotovo na tjednoj bazi održavaju za dotične projekte te se podnose zahtjevi za plaćanje odnosno isplatu sredstva iz EU fondova za dotične projekte, izvještaji i slično.

Krenuo u pripremu za proširenje dječjeg vrtića u Generalskom Stolu odnosno nadogradnje još jedne prostorije čime bi se poboljšali uvjeti predškolskog odgoja. Dotični projekat planiran je za kandidiranje na natječaj Ministarstva demografije u 2021. godini.

Prilikom radova u MO, koje se odnose na uređenje grobalja, mrtvačnica, sanacije vodovoda,cesta i ostale infrastrukture, sudjelovao sam u suradnji s predsjednicima MO ili direktno stanovnicima bio sam prisutan na terenu te nadgledao dotične radove.

S geodetima, djelatnicima katastra, gruntovnice te Ureda za graditeljstvo održao mnogo sastanaka vezano uz raznu problematiku općine, a vezano za imovinsko-pravne odnose koji su vezani za zemljište u vlasništvu općine, puteve, ali i privatne parcele na kojima se ne može izvršiti legalizacija objekata dok se ne riješe tj.ucrtaju pristupni putevi.

Prisustvovao sam sastancima mjesnih odbora (na koje sam bio pozvan) te surađivao sa predsjednicima mjesnih odbora i gdje smo rješavali problematiku infrastukture u dotičnim mjestima. Redovito prisustvovo na svim sastancima Karlovačke županije koji su bili vezani za tematiku vezanu i za naše općine (javni prijevoz, skupljanje otpada, zaštita okoliša, turizam i druge teme).

Sudjelovao na raznim sastancima TZ 4 rijeke, Čistoće Duga Resa, Komunalnog Duga Resa, LAG-a Frankopan i Udruge općina RH gdje su tema bile aktivnosti na našem području koje su provodili.

Nazočio sam sastancima te događanjima organiziranih od strane udruga koje djeluju na području općine Generalški Stol. Na svaki poziv stanovnika naše općine koji je zvao zbog nekih problema se odazvao, a ako je bilo potrebno, izišao sam na teren te smo pokušali razriješiti određenu problematiku.

Tijekom II polovice 2020.godine sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća. Održane su tri sjednice, na kojima je ukupno donešeno 21 odluka koje su objavljene u službenom glasniku i na internet stranici Općine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA OPĆINE ZA 2020.GODINU

Proračunom Općine za 2020. godinu planirani su ukupni prihodi u visini od 9.690.950,00 kn, a ostvareno je 6.571.508,44 odnosno 67,8%. Rashodi za 2020. godinu su planirani u visini od 9.690.950,00 kn, a ostvareno je 8.375.698,58 kn odnosno 86,4%.

IV. OBAVLJANJE POSLOVA LOKALNOG ZNAČAJA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Tijekom 2020.godine obavljani su slijedeći poslovi lokalnog značaja:

- kontinuirana opskrba potrošača vodom
- održavanje vodoopskrbnog sustava
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- organiziranje zimske službe.

Također, isplaćena su sredstva za redovan rad DVD-a, udruga u sportu i kulturi, socijalne pomoći i sredstva za ogrjev, naknade za novorođenu djecu, subvencije u poljoprivredi, prijevoz učenika srednjih škola, smještaj djece u vrtiću i provođenje programa predškole.

V. NADZOR RADA UPRAVNIH TIJELA

Tijekom 2020.godine kontinuirano sam provodio nadzor nad zakonitosti upravnih i stručnih poslova koje obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela. Nadzor uključuje uvid u spise, rješenja, ugovore i ostale akte.

Kontrolu upravljanja novčanim sredstvima na računu općinskog proračuna provodio sam uvidom u vjerodostojnost dokumentacije na temelju koje se vrši isplata (ulazni računi, obračunske situacije, obračuni i isplatne liste) te ovjerom naloga za plaćanje.

Kontrolu obavljenih financijsko-računovodstvenih poslova provodio sam kroz periodične i godišnje izvještaje propisane Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu kojeg donosi Ministarstvo financija. Sastavljaju se slijedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Izvještaj o rashodima po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama i Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine.

Navedena izvješća u roku su dostavljena nadležnom uredu FINE-e i Državnog ureda za reviziju.

KLASA: 022-05/21-01/01

URBROJ: 2133/09-02-21-01

Generalni Stol, 01. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik:
Alen Halar, dipl.ing.

2.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 400-01/21-01/01
Ur. broj: 2133/09-02-21-01
Generalski Stol, 01. 02. 2021.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) i članka 47. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik br.1/13 i 1/18), Općinski načelnik donosi

PLAN NABAVE ZA 2021. godinu

članak 1.

PREDMET NABAVE	Evidencijski broj	Pozicija Plana	Procijenje na vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka Ugovor/Okvirni sporazum	Planiran i početak	Trajanje ugovora/ Okvirnog sporazuma
RADOVI						
Modernizacija nerazvrstanih cesta	NMV 01/2021	A82111	625.000	Jednostavna nabava (ugovor)	svibanj 2021	90 dana
Prometna infrastruktura-parkiralište	NMV 02/2021	A82115	300.000	Jednostavna nabava/ugovor	srpanj 2021	90 dana
Poučna staza	NMV 03/2021	A82115	625.000	Jednostavna nabava/ugovor	srpanj 2021	90 dana
Energetska obnova dom G.Zvečaj	NMV 04/2021	A80021	250.000	Jednostavna nabava/ugovor	svibanj 2021	60 dana
Uređenje groblja Mateško Selo	NMV 05/2021	A81106	350.000	Jednostavna nabava/ugovor	lipanj 2021	60 dana
Proširenje groblja Generalski Stol	NMV 06/2021	A81106	150.000	Jednostavna nabava/ugovor	Svibanj 2021	60 dana
Dogradnja zgrade vrtića	NMV 07/2021	A80053	500.000	Jednostavna nabava/ugovor	Srpanj 2021	90 dana
USLUGE						
Izmjene PPUO	NMV 08/2021	A82121	100.000	Jednostavna nabava/ugovor	Lipanj 2021	120 dana

članak 2.

Plan nabave usklađen je sa planom rashoda i izdataka iskazanih u Posebnom dijelu proračuna za 2021.godinu.

članak 3.

Plan nabave objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol, na službenoj internet stranici i Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Općinski načelnik:
Alen Halar, dipl.ing.

3.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 100-01/21-01/01

URBROJ: 2133/09-02-21-01

Generalski Stol, 01.02.2021. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86//08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Generalski Stol donosi

**PLAN PRIJMA
u službu za Jedinствeni upravni odjel
Općine Generalski Stol za 2021. godinu**

Članak 1.

Plan prijma u službu odnosi se na Jedinствeni upravni odjel u Općini Generalski Stol. Plan prijma u službu utvrđuje se za 2021. godinu (kratkoročni plan). Plan prijma u službu utvrđuje se na temelju prijedloga pročelnika Jedinствenog upravnog odjela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u proračunu Općine Generalski Stol za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu.

Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Generalski Stol sistematizirano je osam radnih mjesta, pet službenika i tri namještenika s odgovarajućom stručnom spremom i to:

- pročelnik Jedinствenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- viši referent za pravne poslove - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke upravnog smjera
- viši referent za ekonomske poslove – sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera
- administrativni tajnik - srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- referent – komunalni redar – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili srednja stručna sprema ekonomske, građevinske ili tehničke struke
- voditelj poslova namještenika – srednja stručna sprema tehničke struke
- tehničar za održavanje - srednja stručna sprema tehničke struke

- spremačica - niža stručna sprema ili osnovna škola.

Članak 4.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Generalski Stol od ukupno sistematiziranih 8 radnih mjesta popunjeno 3 radna mjesta na neodređeno vrijeme te da su nepopunjena slijedeća radna mjesta:

- viši referent za pravne poslove
- viši referent za ekonomske poslove
- referent – komunalni redar
- tehničar za održavanje.

Članak 5.

U 2021. godini planira se prijam u službu službenika na neodređeno vrijeme na radno mjesto referenta – komunalnog redara.

U sklopu provođenja projekta "ZAŽELI – program zapošljavanja žena" planira se zapošljavanje voditelja projekta na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci sukladno uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol.“

Općinski načelnik:
Alen Halar, dipl.ing.