



GLASNIK OPĆINE GENERALSKI STOL

Broj 7

Izlazi po potrebi
Godina 2024.

Datum: 21.08.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o provođenju postupka jednostavne nabave
2. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine za 2024. godinu
3. Odluka o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika za I. polugodište 2024. godine
4. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
5. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva s Općinom Barilović



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/24-01/01
URBROJ: 2133-09-01-24-01

Generalski Stol, 21. kolovoz 2024. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16/, 114/22) i članka 32. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 1/21), Općinsko vijeće Općine Generalski Stol na 18. sjednici održanoj 20. kolovoza 2024. godine donosi

**ODLUKU
o provođenju postupaka jednostavne nabave**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim internim aktom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za **nabavu robe i/ili usluga** procijenjene vrijednosti **manje od 26.540,00 eura** odnosno za **nabavu radova** procijenjene vrijednosti **manje od 66.360,00 eura** (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
2. Iznos procijenjene vrijednosti nabave iz stavaka 1. Ovog članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

1. Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
2. Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće Općinski načelnik, sukladno Planu nabave za proračunsku godinu. Općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave od 3 člana.

Povjerenstvo otvara, vrši pregled i rangira ponude te predlaže Općinskom načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR (bez PDV-a)

Članak 4.

- 1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 2.650,00 eur (bez PDV-a)** provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom izboru. Narudžbenicu izdaje Jedinstveni upravni odjel po odobrenju Općinskog načelnika. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor kojeg potpisuje Općinski načelnik.
- 2) Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o:
 - naručitelju
 - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju
 - detaljnoj specifikaciji jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
 - roku i mjestu isporuke,
 - načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.
- 3) O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR (bez PDV- a) A MANJA OD 9.250,00 EUR (bez PDVa)

Članak 5.

- 1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 2.650,00 eur (bez PDV- a) a manje od 9.250,00 eur (bez PDV- a)** naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- 2) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica ili e-mailom).
- 3) Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- 4) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva.
- 5) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

- 6) Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.
- 7) Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica ili e-mailom).
- 8) Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.250,00 EUR (bez PDV- a) A MANJA OD 26.540,00 EUR (bez PDV- a) ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 66.360,00 EUR (bez PDV- a) ZA RADOVE

Članak 6.

- 1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 9.250,00 eur (bez PDV- a) a manje od 26.540,00 eur (bez PDV- a) za robu i usluge odnosno 66.360,00 eur (bez PDV- a) za radove, naručitelj provodi** pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način ili objavom Poziva na službenim stranicama Općine Generalski Stol ili u Eletroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ovisno o specifičnostima predmeta nabave.
- 2) Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- 3) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana objavljivanja poziva.
- 4) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.
- 5) Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.
- 6) Obavijest o odabiru naručitelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku 5 (pet) dana dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica ili e-mailom).
- 7) Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojeg potpisuje općinski načelnik.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 5. i 6. ove Odluke, mora najmanje sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i procijenjenu vrijednost
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave (ako se traži)
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)

- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba, broj telefona i e-mail adresa
- podatke o potrebnim jamstvima: za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi stručno povjerenstvo iz članka 3.ove Odluke.

Za jednostavne nabave ne postoji obaveza javnog otvaranja ponuda.

Stručno povjerenstvo vrši pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te o provedenom postupku sastavlja zapisnik na osnovi kojeg Načelnik općine donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Realizacija ugovorenih nabava prati se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o provođenju postupka jednostavne nabave“ od 23. prosinca 2017. godine KLASA: 406-01/17-01/04, URBROJ 2133-09-01-17-01“ (Glasnik broj 05/17).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Generalski Stol.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Kolić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/24-01/01

Ur. broj: 2133-09-01-24-01

Generalni Stol, 21. kolovoz 2024.

Na temelju članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 85//2023) i članka 32. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik br. 1/21), Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 18. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2024. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
općine Generalski Stol za 2024.godinu

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Generalski Stol za 2024. godinu izvršen je kako slijedi u sažetku Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja na razini razreda ekonomske klasifikacije:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (EUR)					
1	2	3	4	5	6
Naziv računa	Ostvareno I-VI 2023.	Plan 2024.	Ostvareno I-VI 2024.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
6 Prihodi poslovanja	603.737,26	3.711.420,00	1.125.702,14	186,45	30,33
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	388,80	260.000,00	0	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	604.126,06	3.971.420,00	1.125.702,14	186,33	28,35
3 Rashodi poslovanja	407.734,84	1.216.420,00	317.053,55	77,76	26,06
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	196.462,16	2.715.000,00	18.600,00	9,47	0,69
UKUPNO RASHODI	644.998,26	3.931.420,00	335.653,55	52,04	8,54
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0		0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajma	0	40.000,00	484.247,04	0	1210,62
C. UKUPNO					
Ukupni prihodi	604.126,06	3.971.420,00	1.125.702,14	186,33	28,35
Ukupni rashodi	644.998,26	3.971.420,00	819.900,59	127,12	20,65
Višak/manjak prihoda					

raspoloživ u sljedećem razdoblju	-40.872,20		305.801,55	0	0
----------------------------------	------------	--	-------------------	---	---

U razdoblju I-VI 2024. godine proračun je izvršen sa 28,35 % prihoda i 20,65% rashoda u odnosu na godišnji plan a višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 305.801,55 eura.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj sastoji se od: Općeg dijela proračuna koji sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja, Posebnog dijela proračuna koji sadrži izvršenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, realizacije po izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku općine Generalski Stol.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Kolić

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE ZA 2024. GODINU

Proračun Općine za 2024. godinu utvrđen je u visini od **3.971.420,00 eura** a izvršenje za razdoblje

I-VI 2024. godine je 1.125.702,14 eura ili 28,35% na strani prihoda te 819.900,59 eura ili 20,65% na strani rashoda u odnosu na plan, a višak prihoda tekućeg razdoblja iznosi 305.801,55 eur.

Usporedba sa podacima za isto izvještajno razdoblje prethodne godine iskazana je za ukupne prihode od 604.126,06 eura (186,33%) te za ukupne rashode od 644.998,26 eura (127,12%).

Usporedba analitičkih stavaka iz prethodne godine nije moguća obzirom da se od početka tekuće godine koristi nova informatička aplikacija za obradu knjigovodstvenih podataka a izmijenjena je i struktura programa i aktivnosti planiranih proračunom za 2024.godinu.

Izvršenje Općeg dijela proračuna

Na strani prihoda u prvom polugodištu najznačajniji prihodi od poreza na dohodak (6111) i kompenzacijskih mjera iz državnog proračuna (6331) ostvareni su nešto iznad planiranih iznosa, kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (6382) ostvarena su sa 24,21% od planiranih dok planirane kapitalne pomoći iz drugih proračuna (6332) u prvom polugodištu nisu ostvarene.

Planirana sredstva od prodaje općinske imovine (71111) također nisu ostvarena u prvom polugodištu.

Na strani rashoda odstupanja od plana prisutna su kod otplate kamata po kreditu (3423), isplate kapitalne donacije za nabavu vozila DVD-a Generalski Stol (3821) te otplate glavnice primljenih kredita (5445) obzirom da su sredstva iz EU proračuna za izgradnju vatrogasnog doma u iznosu od 443.445,78 eura iskorištena za zatvaranje dijela dugoročnog kredita sa ciljem smanjenja otplatnih anuiteta u narednom razdoblju.

Izvršenje Posebnog dijela proračuna

Najznačajnije proračunske stavke u 2024.godini koja se odnose na kapitalna ulaganja

(razred 4) u prvom polugodištu nisu realizirana a odnose se na slijedeće programe:

K100101 energetska obnova društvenog doma

K100301 sufinanciranje izgradnje sportske dvorane

K100302 izgradnja novog dječjeg vrtića

K100401 modernizacija nerazvrstanih cesta

K100403 uređenje javnih površina (parkiralište, igralište)

K100404 vodovodna mreža

K100405 komunalna oprema

A100505 uređenje groblja Erdelj

Provedba projekta "Zaželi" započela je u mjesecu lipnju pa nema značajnijeg izvršenja u prvom polugodištu.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-01/24-01/2

Ur. broj: 2133-09-24-01-01

Generalski Stol, 21. kolovoz 2024.

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN19/13-pročišćeni tekst, 137/15,123/17 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 01/21), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 20. kolovoza 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju izvješća o radu općinskog načelnika
za I polugodište 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za I polugodište 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Kolić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 47. članka Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/21) podnosim

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika Općine Generalski Stol za period 01.01.- 30.06.2024.godine

I. UVODNI DIO

Djelokrug rada Općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave propisan je člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ br.19/2013, 137/15, 123,17,98/19,144/20) i čl. 47. Statuta općine Generalski Stol.

U ovom izvještajnom razdoblju odnosno prvoj polovici 2024. godine kao načelnik Općine Generalski Stol u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mi povjereni zakonom, pripremao prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela, nadzirao rad odjela, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

U prvoj polovici 2024. godine i dalje se je intenzivno radilo, u suradnji sa Karlovačkom županijom, na pripremi potrebne dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane. Projekat je kandidiran na dva natječaja. Prvi natječaj je objavilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a drugi Ministarstvo turizma i sporta te u oba natječaja zadovoljavamo kriterije za sufinanciranje školske sportske dvorane.

Također smo pripremali dokumentaciju za sve ostale natječaje koje su objavljivala ministarstva, središnji uredi, Karlovačka županija i ostali te smo se na sve natječaje, na kojima zadovoljavamo uvjete, prijavili i na svima ostvarili sufinanciranja za različite projekte.

Najznačajnija sufinanciranja projekata se odnose na sufinanciranje modernizacije nerazvrstanih cesta gdje smo ostvarili sufinanciranje od 180.000,00 eura. Projekti se odnose na asfaltiranje cesta Jankovo Selište-Bukovlje, pristupne ceste prema groblju Mateško Selo i našeg „redovnog“ godišnjeg asfaltiranja po mjesnim odborima po Planu izgradnje infrastrukture na području Općine Generalski Stol.

Također sam potpisao ugovor o sufinanciranju Izgradnje parkirališta uz groblje u Erdelju, koje smo ostvarili preko natječaja LAG-a Frankopan.

Preko natječaja Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ostvarili smo sufinanciranje za nabavku komunalnog vozila odnosno traktora koji će se koristiti prvenstveno za održavanje nerazvrstanih cesta odnosno košnju trave uz nerazvrstane ceste. Od istog smo ministarstva ostvarili sufinanciranje za „digitalizaciju“ prostornog plana naše općine, kojima bi se ujedno i krenulo u VI. Izmjene PPUO Općine Generalski Stol.

Nastavili smo sa provođenjem projekta Zaželi te je zaposleno 7 žena sa područja naše općine, a i ujedno voditeljicu projekta.

Ostvarili smo također i sufinanciranje na par „soft“ projekata iz zelene tranzicije, izrade strategije zelene obnove, edukacija o sakupljanu odnosno razvrstavanju otpada (koje nam je i zakonska obveza održavati edukacije minimalno jednom godišnje) i slično.

Prisustvovao sam gotovo svim sastancima, edukacijama, prezentacijama koje su organizirali Ministarstva, Središnji državni uredi i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost vezani za tematiku jedinica lokalnih samouprava.

Rješavao sam predmete kod geodeta, odvjetnika, FINA-e, javnih bilježnika, banke i ostalih, a vezano za redovno funkcioniranje općine Generalski Stol.

I dalje su nastavljene su aktivnosti oko izrade prostornog plana uređena općine te sa izrađivačima strateške procjene utjecaja na okoliš te rješavali problematiku vezanu za izradu PPUO Generalski Stol.

Sudjelovao na svim sastancima i skupštinama TZ 4 rijeke, Čistoće Duga Resa, Komunalnog Duga Resa, LAG-a Frankopan FLAG-a i Udruge općina RH gdje su tema bile aktivnosti na našem području koje su provodili.

Sudjelovao sam u pripremi događaja u organizaciji općine, mjesnih odbora i drugih sa područja naše općine.

Nazočio sam sastancima te događanjima organiziranih od strane udruga koje djeluju na području Općine Generalski Stol. Na svaki poziv stanovnika naše općine koji je zvao zbog nekih problema se odazvao, a ako je bilo potrebno, izišao sam na teren te smo pokušali razriješiti određenu problematiku.

II. PRIPREMA I IZVRŠAVANJE OPĆIHK AKATA

Tijekom prve polovice 2024. godine sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća. Svi donešeni akti objavljeni su u službenom glasniku i na internet stranici Općine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA OPĆINE ZA 2024. GODINU

Proračun Općine za 2024. godinu utvrđen je u visini od **3.971.420,00 eura** a izvršenje za razdoblje I-VI 2024. godine je 1.125.702,14 eura ili 28,35% na strani prihoda te 819.900,59 eura ili 20,65% na strani rashoda u odnosu na plan, a višak prihoda tekućeg razdoblja iznosi 305.801,55 eur.

IV. OBAVLJANJE POSLOVA LOKALNOG ZNAČAJA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Tijekom I. polugodišta 2024. godine obavljani su redovni poslovi lokalnog značaja vezani uz održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, javnih površina, groblja te zbrinjavanja otpada.

Također, isplaćena su sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice, udruga u sportu i kulturi, socijalne pomoći i sredstva za ogrjev, naknade za novorođenu djecu, subvencije u poljoprivredi, prijevoz učenika srednjih škola, smještaj djece u vrtiću i provođenje programa predškole.

V. NADZOR RADA UPRAVNIH TIJELA

Tijekom I. polugodišta 2024. godine kontinuirano sam provodio nadzor nad zakonitosti upravnih i stručnih poslova koje obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela. Nadzor uključuje uvid u spise, rješenja, ugovore i ostale akte.

Kontrolu upravljanja novčanim sredstvima na računu općinskog proračuna provodio sam uvidom u vjerodostojnost dokumentacije na temelju koje se vrši isplata (ulazni računi, obračunske situacije, obračuni i isplatne liste) te ovjerom naloga za plaćanje.

Kontrolu obavljenih financijsko-računovodstvenih poslova provodio sam kroz periodične i godišnje izvještaje propisane Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu kojeg donosi Ministarstvo financija. Sastavljaju se slijedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Izvještaj o rashodima po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama i Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine.

Navedena izvješća u roku su dostavljena Ministarstvu financija.

KLASA: 024-06/24-01/01
URBROJ: 2133-09-02-24-01

Generalski Stol, 20.08. 2024. godine

Općinski načelnik:

Alen Halar, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 932-04/24-01/01

Ur. broj: 2133-09-01-24-01

Generalski Stol, 21. kolovoz 2024.

Na temelju članka 32. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik 01/21), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 81/15-pročišćeni tekst i 94/17) i članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11,22/13,54/13,148/13 i 92/14, 110/19, 144/22, 04/23, 133/23) Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 20. kolovoza 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za slijedeće čestice:

Katastarska općina:	Katastarska čestica broj:
Erdelj	2299/2
Vodena Draga	1933

Javno dobro u općoj uporabi ukida se jer je u postupku upisa nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige utvrđeno da je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela pa predmetnoj nekretnini prestaje taj status, a ostaje u vlasništvu Općine Generalski Stol.

Članak 2.

Ova odluka dostavit će se na provedbu zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Karlovcu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u Glasniku općine Generalski Stol.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Kolić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-04/24-01/02

Ur. broj: 2133-09-01-24-01

Generalski Stol, 21. kolovoz 2024.

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 27. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik Općine Generalski Stol 1/21), **Općinsko vijeće Općine Generalski Stol na svojoj 18. sjednici održanoj 20. kolovoza 2024. godine, donijelo je**

**ODLUKU
o zajedničkom obavljanju poslova
komunalnog redarstva s Općinom Barilović**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva za područje Općine Generalski Stol i Općine Barilović.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu usvojenih od jedinica lokalnih samouprava iz ove Odluke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih redara.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru zaposlenom u Općini Generalski Stol.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Generalski Stol da s Općinom Barilović sklopi Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva u kojem će biti definirana sva ključna pitanja odnosno međusobni odnosi vezano za zajedničkog službenika.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti “Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara” Klasa: 112-02/20-01/18, Ur. broj: 2133/09-20-01-01 od 28. kolovoza 2020. (Glasnik broj 03/2020).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom Glasniku Općine Generalski Stol.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Kolić**