



GLASNIK OPĆINE GENERALSKI STOL

Broj 3

Izlazi po potrebi
Godina 2025.

Datum: 18.03.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za 2024.godinu
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.godinu
3. Odluka o prihvatanju izvještaja o Izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu
4. Odluka o prihvatanju izvještaja o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024.godinu
5. Izvještaj o radu općinskog načelnika za II polugodište 2024.godine
6. Odluka o komunalnom redu na području Općine Generalski Stol
7. Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Općine Generalski Stol

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva
2. Odluka o načinu izrade revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Generalski Stol i ažuriranju drugih dokumenata civilne zaštite Općine

1.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02-25-01/01

Ur. broj: 2133-09-25-01-01

Generalski Stol, 17. ožujka 2025.

Na temelju članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13, 102/17, 147/20, 85/23) i članka 32. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik br. 1/21), Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2025. godine donosi

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Generalski Stol za 2024. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Generalski Stol za 2024. godinu sadrži:

1) Opći dio proračuna

1.1. Sažetak računa prihoda i rashoda

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	2.148.340,00	1.985.773,88	92.43%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	1.076.829,73	1.008.816,58	93.68%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	678.000,00	218.766,78	32.27%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	520.000,00	501.711,41	96.48%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	126.489,73	0,00	0.00%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		0,00	256.479,11	0,00 %

+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

1.2. Račun prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.148.340,00	1.985.773,88	92,43
6	Prihodi poslovanja	2.148.340,00	1.985.773,88	92,43
61	Prihodi od poreza	915.920,00	908.750,44	99,22
611	Porez i prirez na dohodak	849.920,00	844.751,98	99,39
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	849.920,00	844.751,98	99,39
613	Porezi na imovinu	56.000,00	55.210,95	98,59
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	24.000,00	20.588,26	85,78
6134	Povremeni porezi na imovinu	32.000,00	34.622,69	108,20
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	8.787,51	87,88
6142	Porez na promet	10.000,00	8.787,51	87,88
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.126.720,00	984.164,43	87,35
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	508.520,00	471.418,65	92,70
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	320.000,00	329.462,15	102,96
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	188.520,00	141.956,50	75,30
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	618.200,00	512.745,78	82,94
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	618.200,00	512.745,78	82,94
64	Prihodi od imovine	52.300,00	40.937,59	78,27
641	Prihodi od financijske imovine	300,00	278,28	92,76
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	300,00	278,28	92,76
642	Prihodi od nefinancijske imovine	52.000,00	40.659,31	78,19
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00	7.201,32	72,01
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	42.000,00	33.457,99	79,66
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	52.600,00	51.614,88	98,13
651	Upravne i administrativne pristojbe	22.500,00	18.768,58	83,42
6514	Ostale pristojbe i naknade	22.500,00	18.768,58	83,42
652	Prihodi po posebnim propisima	8.100,00	12.824,65	158,33
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	100,00	80,30	80,30
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	3.788,58	75,77
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00	8.955,77	298,53
653	Komunalni doprinosi i naknade	22.000,00	20.021,65	91,01
6531	Komunalni doprinosi	2.000,00	0,00	0,00
6532	Komunalne naknade	20.000,00	20.021,65	100,11
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	800,00	306,54	38,32
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	800,00	306,54	38,32
6615	Prihodi od pruženih usluga	800,00	306,54	38,32
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.754.829,73	1.227.583,36	69,95
3	Rashodi poslovanja	1.076.829,73	1.008.816,58	93,68
31	Rashodi za zaposlene	196.900,00	187.011,96	94,98
311	Plaće (Bruto)	143.000,00	132.173,44	92,43
3111	Plaće za redovan rad	143.000,00	132.173,44	92,43
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.600,00	33.227,94	108,59
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.600,00	33.227,94	108,59
313	Doprinosi na plaće	23.300,00	21.610,58	92,75
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.300,00	21.610,58	92,75
32	Materijalni rashodi	498.909,73	479.906,18	96,19
321	Naknade troškova zaposlenima	16.800,00	12.745,62	75,87
3211	Službena putovanja	7.500,00	6.304,34	84,06
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.700,00	4.837,01	62,82
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00	1.604,27	100,27
322	Rashodi za materijal i energiju	61.849,73	65.095,46	105,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.930,00	4.319,92	109,92
3223	Energija	48.300,00	49.579,23	102,65
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.800,00	9.662,32	123,88
3225	Sitni inventar i auto gume	300,00	559,96	186,65
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.519,73	974,03	64,09
323	Rashodi za usluge	393.660,00	376.795,09	95,72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.310,00	10.257,00	99,49
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	128.500,00	127.860,77	99,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.100,00	12.826,97	84,95
3234	Komunalne usluge	73.550,00	61.685,55	83,87
3235	Zakupnine i najamnine	43.400,00	43.204,25	99,55
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	15.167,38	101,12
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.100,00	59.990,06	99,82
3238	Računalne usluge	34.000,00	30.650,99	90,15
3239	Ostale usluge	13.700,00	15.152,12	110,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.600,00	25.270,01	95,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.200,00	9.090,05	98,80
3292	Premije osiguranja	400,00	572,60	143,15
3293	Reprezentacija	14.000,00	12.615,71	90,11
3294	Članarine i norme	1.000,00	407,45	40,75
3295	Pristojbe i naknade	600,00	535,14	89,19
3296	Troškovi sudskih postupaka	400,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	2.049,06	204,91
34	Financijski rashodi	49.020,00	45.687,17	93,20
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	24.249,36	97,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	25.000,00	24.249,36	97,00
343	Ostali financijski rashodi	24.020,00	21.437,81	89,25
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.969,03	98,45
3433	Zatezne kamate	20,00	6,79	33,95
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	22.000,00	19.461,99	88,46
35	Subvencije	198.800,00	196.214,31	98,70
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	186.400,00	184.250,15	98,85
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	186.400,00	184.250,15	98,85
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	12.400,00	11.964,16	96,49
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	8.400,00	7.558,92	89,99

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.000,00	4.405,24	110,13
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.500,00	22.364,36	81,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.500,00	22.364,36	81,32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	12.420,00	82,80
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.500,00	9.944,36	79,55
38	Ostali rashodi	85.700,00	77.632,60	90,59
381	Tekuće donacije	48.200,00	40.132,60	83,26
3811	Tekuće donacije u novcu	48.200,00	40.132,60	83,26
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	7.500,00	7.500,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	7.500,00	7.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	678.000,00	218.766,78	32,27
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	678.000,00	218.766,78	32,27
421	Građevinski objekti	566.000,00	109.004,03	19,26
4212	Poslovni objekti	100.000,00	22.250,00	22,25
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	466.000,00	84.879,03	18,21
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	1.875,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	769,00	38,45
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	769,00	38,45
423	Prijevozna sredstva	75.000,00	69.375,00	92,50
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	75.000,00	69.375,00	92,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	39.618,75	113,20
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.000,00	39.618,75	113,20

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

	SVEUKUPNO PRIHODI	2.148.340,00	1.985.773,88	92,43
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	929.220,00	925.185,81	99,57
Izvor 3.1.	Prihodi od pruženih usluga	800,00	306,54	38,32
Izvor 4.1.	Prihodi po posebnim propisima	2.500,00	1.237,51	49,50
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	20.000,00	20.021,65	100,11
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.4.	Šumski doprinos	5.000,00	3.788,58	75,77
Izvor 4.5.	Vodni doprinos	100,00	80,30	80,30
Izvor 4.6.	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	42.000,00	33.457,99	79,66
Izvor 4.8.	Grobna naknada	20.000,00	17.531,07	87,66
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	188.520,00	141.956,50	75,30
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	320.000,00	329.462,15	102,96
Izvor 5.3.	Pomoći EU	618.200,00	512.745,78	82,94
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00

	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.754.829,73	1.227.583,36	69,95
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	992.429,73	662.861,58	66,79
Izvor 3.1.	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	Prihodi po posebnim propisima	1.500,00	725,00	48,33
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	20.000,00	11.654,47	58,27
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	4.000,00	3.983,75	99,59
Izvor 4.4.	Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5.	Vodni doprinos	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.6.	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	44.000,00	34.522,42	78,46
Izvor 4.8.	Grobna naknada	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	313.500,00	135.615,84	43,26
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	278.200,00	263.689,09	94,78
Izvor 5.3.	Pomoći EU	66.100,00	74.912,46	113,33
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	39.618,75	113,20

2) Posebni dio proračuna – izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji s izvorima

Prema organizacijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.274.829,73	1.729.294,77	76,02
Razdjel 001	Predstavnička i izvršna tijela Općine	31.300,00	24.631,40	78,69
Glava 00110	Predstavnička i izvršna tijela	9.200,00	9.090,05	98,80
Glava 00120	Mjesna samouprava	22.100,00	15.541,35	70,32
Razdjel 002	Jedinstveni upravni odjel	2.243.529,73	1.704.663,37	75,98
Glava 00210	Jedinstveni upravni odjel	2.243.529,73	1.704.663,37	75,98

Prema programskoj klasifikaciji s izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.274.829,73	1.729.294,77	76,02
Glavni program A01	-	2.274.829,73	1.729.294,77	76,02
Program 1000	Funkcioniranje općinskih tijela	9.200,00	9.090,05	98,80
Aktivnost A100001	Predstavnička i izvršna tijela	9.200,00	9.090,05	98,80
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.200,00	9.090,05	98,80
32	Materijalni rashodi	9.200,00	9.090,05	98,80
Program 1001	Mjesna samouprava	22.100,00	15.541,35	70,32
Aktivnost A100101	Aktivnosti mjesnih odbora	22.100,00	15.541,35	70,32
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.600,00	14.816,35	71,92
32	Materijalni rashodi	20.600,00	14.816,35	71,92
Izvor 4.1.	Prihodi po posebnim propisima	1.500,00	725,00	48,33

32	Materijalni rashodi	1.500,00	725,00	48,33
Kapitalni projekt K100101	Energetska obnova društvenih domova	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Program 1002	Redovna djelatnost	893.319,73	861.303,01	96,42
Aktivnost A100201	Redovna djelatnost	211.219,73	203.951,27	96,56
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	156.419,73	156.122,65	99,81
32	Materijalni rashodi	152.399,73	153.524,26	100,74
34	Financijski rashodi	20,00	6,79	33,95
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.822,60	91,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	769,00	38,45
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	54.800,00	47.828,62	87,28
32	Materijalni rashodi	20.400,00	16.668,76	81,71
34	Financijski rashodi	6.000,00	4.705,03	78,42
35	Subvencije	28.400,00	26.454,83	93,15
Aktivnost A100202	Rashodi za zaposlene	137.100,00	131.390,97	95,84
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	137.100,00	131.390,97	95,84
31	Rashodi za zaposlene	124.300,00	120.865,35	97,24
32	Materijalni rashodi	12.800,00	10.525,62	82,23
Tekući projekt T100201	Otplata kredita	545.000,00	525.960,77	96,51
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	545.000,00	525.960,77	96,51
34	Financijski rashodi	25.000,00	24.249,36	97,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	520.000,00	501.711,41	96,48
Program 1003	Izgradnja objekata	120.000,00	22.250,00	18,54
Kapitalni projekt K100301	Sportska dvorana	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100302	Dječji vrtić	100.000,00	22.250,00	22,25
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	100.000,00	22.250,00	22,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	22.250,00	22,25
Program 1004	Izgradnja komunalne infrastrukture	611.100,00	224.408,80	36,72
Kapitalni projekt K100401	Nerazvrstane ceste	466.000,00	84.879,03	18,21
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	166.000,00	63.990,84	38,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.000,00	63.990,84	38,55
Izvor 5.3.	Pomoći EU	0,00	20.888,19	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.888,19	0,00
Kapitalni projekt K100402	Javna rasvjeta	42.200,00	42.101,30	99,77
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	42.200,00	42.101,30	99,77
32	Materijalni rashodi	42.200,00	42.101,30	99,77
Kapitalni projekt	Javne površine	0,00	0,00	0,00

K100403				
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100404		20.400,00	20.553,47	100,75
Izvor 3.1.	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	20.400,00	20.553,47	100,75
35	Subvencije	20.400,00	20.553,47	100,75
Kapitalni projekt K100405		82.500,00	76.875,00	93,18
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	47.500,00	47.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	100,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	35.000,00	29.375,00	83,93
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	29.375,00	83,93
Program 1005	Održavanje komunalne infrastrukture	235.000,00	236.669,62	100,71
Aktivnost A100501	Nerazvrstane ceste	88.000,00	74.318,84	84,45
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	63.900,00	58.680,62	91,83
32	Materijalni rashodi	63.900,00	58.680,62	91,83
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	20.000,00	11.654,47	58,27
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.654,47	58,27
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	4.000,00	3.983,75	99,59
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.983,75	99,59
Izvor 4.4.	Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5.	Vodni doprinos	100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00
Aktivnost A100502	Zimska služba	31.000,00	18.407,77	59,38
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.342,71	102,28
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.342,71	102,28
Izvor 4.6.	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	16.000,00	3.065,06	19,16
32	Materijalni rashodi	16.000,00	3.065,06	19,16
Aktivnost A100503	Javna rasvjeta	48.000,00	61.084,58	127,26
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	29.627,22	148,14
32	Materijalni rashodi	20.000,00	29.627,22	148,14
Izvor 4.6.	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	28.000,00	31.457,36	112,35
32	Materijalni rashodi	28.000,00	31.457,36	112,35
Aktivnost A100504	Javne površine	11.400,00	17.205,03	150,92
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	11.400,00	17.205,03	150,92
32	Materijalni rashodi	11.400,00	17.205,03	150,92
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100505	Groblja i mrtvačnice	25.000,00	32.210,58	128,84
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	30.335,58	121,34
32	Materijalni rashodi	25.000,00	30.335,58	121,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8.	Grobna naknada	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	0,00	1.875,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.875,00	0,00
Aktivnost A100506	Komunalno društvo	31.600,00	33.442,82	105,83
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	31.600,00	33.442,82	105,83
31	Rashodi za zaposlene	26.000,00	28.776,94	110,68
32	Materijalni rashodi	5.600,00	4.665,88	83,32
Program 1006	Gospodarenje otpadom	40.950,00	36.720,79	89,67
Aktivnost A100601	Reciklažno dvorište	14.950,00	13.771,33	92,12
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.950,00	2.969,07	100,65
32	Materijalni rashodi	2.950,00	2.969,07	100,65
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	12.000,00	10.802,26	90,02
35	Subvencije	12.000,00	10.802,26	90,02
Aktivnost A100602	Zbrinjavanje otpada	26.000,00	22.949,46	88,27
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	6.223,47	77,79
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.223,47	77,79
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	18.000,00	16.725,99	92,92
34	Financijski rashodi	18.000,00	16.725,99	92,92
Program 1007	Prostorno planska dokumentacija	35.000,00	39.618,75	113,20
Tekući projekt T100701	Izmjene prostornog plana Općine	35.000,00	39.618,75	113,20
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	39.618,75	113,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	39.618,75	113,20
Program 1008	Civilna zaštita	52.000,00	52.000,00	100,00
Aktivnost A100801	Službe civilne zaštite	52.000,00	52.000,00	100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	52.000,00	52.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	52.000,00	52.000,00	100,00
Program 1009	Javne potrebe u kulturi i sportu	16.200,00	12.810,00	79,07
Aktivnost A100901	Održavanje kulturnih manifestacija	4.800,00	4.000,00	83,33
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.800,00	4.000,00	83,33
38	Ostali rashodi	4.800,00	4.000,00	83,33
Aktivnost A100902	Zaštita kulturne baštine	8.000,00	6.510,00	81,38
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	6.510,00	81,38
38	Ostali rashodi	8.000,00	6.510,00	81,38
Aktivnost A100903	Razvoj sporta i rekreacije	3.400,00	2.300,00	67,65
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.400,00	2.300,00	67,65
38	Ostali rashodi	3.400,00	2.300,00	67,65
Kapitalni projekt K100901	Javna pozornica	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100902	Sportski tereni	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Program 1010	Predškolski odgoj	137.360,00	137.292,33	99,95
Aktivnost A101001	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	130.360,00	132.492,33	101,64
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	360,00	590,02	163,89
32	Materijalni rashodi	360,00	590,02	163,89
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	130.000,00	131.902,31	101,46
35	Subvencije	130.000,00	131.902,31	101,46
Aktivnost A101002	Demografske potpore	7.000,00	4.800,00	68,57

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	7.000,00	4.800,00	68,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	4.800,00	68,57
Program 1011	Školsko obrazovanje	14.000,00	10.945,80	78,18
Aktivnost A101101	Osnovnoškolsko obrazovanje	8.000,00	6.501,44	81,27
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći	8.000,00	6.501,44	81,27
35	Subvencije	8.000,00	6.501,44	81,27
Aktivnost A101102	Srednješkolsko obrazovanje	6.000,00	4.444,36	74,07
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.000,00	4.444,36	74,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	4.444,36	74,07
Program 1013	Socijalna skrb	80.600,00	67.144,27	83,31
Aktivnost A101301	Troškovi stanovanja	8.000,00	7.620,00	95,25
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	7.620,00	95,25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	7.620,00	95,25
Aktivnost A101302	Pomoć i njega u kući	6.500,00	5.500,00	84,62
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.500,00	5.500,00	84,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	5.500,00	84,62
Aktivnost A101303	Provedba projekta Zaželi	66.100,00	54.024,27	81,73
Izvor 5.3.	Pomoći EU	66.100,00	54.024,27	81,73
31	Rashodi za zaposlene	46.600,00	37.369,67	80,19
32	Materijalni rashodi	19.500,00	16.654,60	85,41
Program 1014	Razvoj organizacija civilnog društva	8.000,00	3.500,00	43,75
Aktivnost A101401	Redovna djelatnost udruga	8.000,00	3.500,00	43,75
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	3.500,00	43,75
38	Ostali rashodi	8.000,00	3.500,00	43,75

Članak 2.

Osim Općeg i Posebnog dijela, sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Generalski Stol za 2024. godinu su:

I. OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Obrazloženje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna se sastoji od:

1. Obrazloženja Općeg dijela izvještaja o izvršenju Proračuna koji sadrži:

- Obrazloženje ostvarenih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- Prikaz manjka, odnosno viška proračuna

Stanje novčanih sredstava na računu proračuna i proračunskih korisnika 01.01.2024. i 31.12.2024. godine

- Prihodi i primici/rashodi i izdaci ostvareni preuzimanjem nefinancijske imovine i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja

2. Obrazloženja Posebnog dijela izvještaja o izvršenju Proračuna

II. POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Posebni izvještaji sadrže:

1. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
3. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
4. Izvještaj o korištenju sredstava EU
5. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
6. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Generalski Stol za 2024. godinu u cijelosti će se objaviti na mrežnim stranicama Općine Generalski Stol.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Generalski Stol.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Kolić

2.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2133-09-01-25-02

Generalski Stol, 17. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN124/14, 115/15, 87/16, 03/18 i 126/19, 108/20, 144/21, 158/23) te članka 32. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik br. 01/21) Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2025. godine donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu

Članak 1.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Generalski Stol za 2024. godinu na računu podskupine 922 evidentiran je višak prihoda u iznosu od 314.786,21 eura.

Iskazani saldo utvrđen je prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja – višak prihoda poslovanja (92211), višak primitaka od financijske imovine (92213), manjak prihoda od nefinancijske imovine (92222) i manjak primitaka od financijske imovine (92223).

Članak 2.

Višak prihoda iz članka 1. ove Odluke prenijet će se kroz izmjene i dopune u Proračun Općine za 2025. godinu za realizaciju programa 1003 Izgradnja objekata, kapitalnog projekta K100302 Dječji vrtić.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Generalski Stol.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Damir Kolić

3.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
Općinsko vijeće
Klasa: 363-01/25-01/01
Ur. broj: 2133-09-01-25-01
GeneralSKI Stol, 17. ožujka 2025.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik općine Generalski Stol br.01/21) Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2025. godine donijelo je

Odluku o prihvatanju IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture u općini Generalski Stol za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvještaj općinskog načelnika o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu.

Ukupno planirana sredstva iznose **611.100,00 eura**, a do kraja godine realizirano je **224.408,80 eura** za slijedeće namjene:

I NERAZVRSTANE CESTE

Kapitalni projekt Nerazvrstane ceste	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
---	-----------------	--------------------	-----------------

K100401			
Asfaltirana pristupna cesta groblju Mateško Selo (250 m) 25.707,34 €; asfaltirano 300 m ceste u Dugoj Gori i 400 m ceste u Gornjem Bukovlju: I.situacija 38.283,50 €, okončana situacija 20.888,19 €	466.000,00 €	5.1. Kapitalne pomoći 5.3. Pomoći EU	63.990,84 € 20.888,19 €
UKUPNO	466.000,00 €		84.879,03 €

II JAVNA RASVJETA

Kapitalni projekt	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Javna rasvjeta - led rasvjeta K100402	42.200,00 €	1.1. Opći prihodi i primici	42.101,30 €
UKUPNO	42.200,00 €		42.101,30 €

III VODOOPSKRBA

Kapitalni projekt	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Vodoopskrba K100404	20.400,00 €	5.2. Tekuće pomoći	20.553,47 €
UKUPNO	20.400,00 €		20.553,47 €

IV KOMUNALNO DRUŠTVO – nabava opreme

Kapitalni projekt	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Komunalno društvo – nabava opreme K100405	82.500,00 €	5.1. Kapitalne pomoći 5.2. Tekuće pomoći	47.500,00 € 29.375,00 €
UKUPNO	82.500,00 €		76.875,00 €

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u "Glasniku Općine Generalski Stol".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Kolić

4.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL

Općinsko vijeće

Klasa: 363-01/25-01/01

Ur. broj: 2133-09-01-25-02

GeneralSKI Stol, 17. ožujka 2025.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Generalski Stol (Glasnik općine Generalski Stol br.01/21) Općinsko vijeće općine Generalski Stol na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2025. godine donijelo je

**Odluku o prihvatanju
IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
u općini Generalski Stol za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvještaj općinskog načelnika o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024.godinu.

Ukupno planirana sredstva iznose **235.000,00 eura** a do kraja godine realizirano je **236.669,62 eura** za slijedeće namjene:

I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Aktivnost	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Javne površine A100504	11.400,00 €	1.1. Opći prihodi i primici	17.205,03 €
UKUPNO	11.400,00 €		17.205,03 €

II ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Aktivnost	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Nerazvrstane ceste A100501	88.000,00 €	1.1. Opći prihodi i primici	58.680,60 €
		4.2. Komunalna naknada	11.654,47 €
		4.3. Komunalni doprinos	3.983,75 €
Ukupno			74.318,84 €

Zimska služba A100502	31.000,00 €	1.1. Opći prihodi i primici	15.342,71 € 3.065,06 €
		4.6. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	
			18.407,77 €
UKUPNO	119.000,00 €		92.726,61 €

III ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Aktivnost	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Javna rasvjeta A100503	48.000,00 €	1.1. Opći prihodi i primici	29.627,22 € 31.457,36 €
		4.6. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	
UKUPNO	48.000,00 €		61.084,58 €

IV ODRŽAVANJE GROBLJA

Aktivnost	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Groblja i mrtvačnice A100505	25.000,00 €	1.1. Opći prihodi i primici	32.210,58 €
UKUPNO	25.000,00 €		32.210,58 €

V KOMUNALNO DRUŠTVO

Aktivnost	Planirani iznos	Izvor financiranja	Ostvareni iznos
Komunalno društvo A100506	31.600,00 €	1.1. Opći prihodi i primici	33.442,82 €
UKUPNO	31.600,00 €		33.442,82 €

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u "Glasniku Općine Generalski Stol".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Kolić

5.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 47. članka Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“, broj 01/21) podnosim

I Z V J E Š Ć E

o radu općinskog načelnika Općine Generalski Stol za period 01.07.- 31.12.2024.godine

I. UVODNI DIO

Djelokrug rada Općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave propisan je člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.19/2013, 137/15, 123,17,98/19,144/20) i čl. 47. Statuta općine Generalski Stol.

U drugoj polovici 2024. godine odnosno ovom izvještajnom razdoblju kao načelnik Općine Generalski Stol u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mi povjereni zakonom, pripremao prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela, nadzirao rad odjela, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

U drugoj polovici 2024. godine potpisan je Sporazum o sufinanciranju projekta izgradnje sportske dvorane između Karlovačke županije i Općine Generalski Stol u kojem je obveza Općine Generalski Stol iznos od 40%.

Ugovor o financiranju sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih potpisan je 17. prosinca 2024. godine te su se tim ugovorom osigurala sredstva od gotovo 1.000.000,00 eura za realizaciju projekta.

Općina Generalski Stol je kandidirala projekat izgradnje sportske dvorane i na Ministarstvo turizma i sporta gdje smo 13. veljače 2025. godine potpisali ugovor o sufinanciranju u iznosu od dodatnih 400.000,00 eura.

Pošto je ukupna vrijednost radova po javnoj nabavi 2.200.000,00 eura, po sporazumu sa Karlovačkom županijom smo se obavezali na sufinanciranje u iznosu od cca 480.000,00 eura (iznos našeg udjela od 1.200.000,00 eura koji financiraju županija i općina). Sa dodatnih 400.000,00 eura financiranja Ministarstva turizma i sporta iz proračuna općina ostaje financiranje od cca 80.000,00 eura.

Za projekat izgradnje dječjeg vrtića pripremali smo dodatnu dokumentaciju odnosno pripremali kompletnu dokumentaciju za realizaciju samog projekta.

Realizirali smo asfaltiranje odnosno modernizaciju naših prometnica odnosno asfaltiranje pristupne ceste prema groblju Mateško Selo (sufinanciranje Karlovačke županije) i našeg „redovnog“ godišnjeg asfaltiranja po mjesnim odborima (sufinanciranje MRRFEU).

Preko natječaja Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ostvarili smo sufinanciranje za nabavku komunalnog vozila odnosno traktora koji će se koristiti prvenstveno za održavanje nerazvrstanih cesta odnosno košnju trave uz nerazvrstane ceste i ostale poslove. Isporuka traktora marke New Holland je realizirano u studenom 2024. godine.

I dalje provodimo projekat Zaželi gdje je zaposleno 7 žena sa područja naše općine, a i ujedno voditeljica projekta.

Provodimo i dalje nekoliko „soft“ projekata iz zelene tranzicije, izrade strategije zelene obnove, edukacija o sakupljanju odnosno razvrstavanju otpada (koje nam je i zakonska obveza održavati edukacije minimalno jednom godišnje) i slično.

Prisustvovao sam gotovo svim sastancima, edukacijama, prezentacijama koje su organizirali Ministarstva, Središnji državni uredi i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost vezani za tematiku jedinica lokalnih samouprava.

Rješavao sam predmete kod geodeta, odvjetnika, FINA-e, javnih bilježnika, banke i ostalih, a vezano za redovno funkcioniranje općine Generalski Stol.

I dalje su nastavljene su aktivnosti oko izrade prostornog plana uređena općine te sa izrađivačima strateške procjene utjecaja na okoliš te rješavali problematiku vezanu za izradu PPUO Generalski Stol.

Sudjelovao na svim sastancima i skupštinama TZ 4 rijeke, Čistoće Duga Resa, Komunalnog Duga Resa, LAG-a Frankopan FLAG-a i Udruge općina RH gdje su tema bile aktivnosti na našem području koje su provodili.

U prosincu su bili sastanci vezani za ujedinjenje javnih isporučitelja voda odnosno ujedinjenje u tvrtku VIK u kojoj sada imamo poslovni udjel, a Komunalno Duga Resa više ne postoji kao tvrtka već kao podružnica tvrtke VIK.

Sudjelovao sam u pripremi događaja u organizaciji općine, mjesnih odbora i udruga sa područja naše općine.

Nazočio sam sastancima te događanjima organiziranih od strane udruga koje djeluju na području Općine Generalski Stol. Na svaki poziv stanovnika naše općine koji je zvao zbog nekih problema se odazvao, a ako je bilo potrebno, izišao sam na teren te smo pokušali razriješiti određenu problematiku.

II. PRIPREMA I IZVRŠAVANJE OPĆIH AKATA

Tijekom prve polovice 2025. godine sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća. Svi donešeni akti objavljeni su u službenom glasniku i na internet stranici Općine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA OPĆINE ZA 2024. GODINU

Proračun Općine za 2024. godinu utvrđen je u visini od **2.274.829,73 eura**, a izvršenje za razdoblje I-XII 2024. godine je 1.985.773,88 eura ili 87,29 % na strani prihoda te 1.729.294,77 eura ili 76,02 % na strani rashoda u odnosu na plan, a višak prihoda tekućeg razdoblja iznosi 314.786,21 eur.

IV. OBAVLJANJE POSLOVA LOKALNOG ZNAČAJA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Tijekom II polugodišta 2024.godine obavljani su redovni poslovi lokalnog značaja vezani uz održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, javnih površina, groblja te zbrinjavanja otpada.

Također, isplaćena su sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice, udruga u sportu i kulturi, socijalne pomoći i sredstva za ogrjev, naknade za novorođenu djecu, subvencije u poljoprivredi, prijevoz učenika srednjih škola, smještaj djece u vrtiću i provođenje programa predškole.

V. NADZOR RADA UPRAVNIH TIJELA

Tijekom II polugodišta 2024.godine kontinuirano sam provodio nadzor nad zakonitosti upravnih i stručnih poslova koje obavljaju službenici Jedininstvenog upravnog odjela. Nadzor uključuje uvid u spise, rješenja, ugovore i ostale akte.

Kontrolu upravljanja novčanim sredstvima na računu općinskog proračuna provodio sam uvidom u vjerodostojnost dokumentacije na temelju koje se vrši isplata (ulazni računi, obračunske situacije, obračuni i isplatne liste) te ovjerom naloga za plaćanje.

Kontrolu obavljenih financijsko-računovodstvenih poslova provodio sam kroz periodične i godišnje izvještaje propisane Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu kojeg donosi Ministarstvo financija. Sastavljaju se slijedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Izvještaj o rashodima po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama i Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine.

Navedena izvješća u roku su dostavljena Ministarstvu financija.

KLASA: 024-06/25-01/03
URBROJ: 2133-09-02-25-01

Generalski Stol, 17.03.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Alen Halar, dipl.ing.

6.



Republika Hrvatska

Karlovačka Županija

Općina Generalski Stol

Općinsko Vijeće

KLASA: 363-04/25-01/01

URBROJ: 2133-09-01-25-01

Generalski Stol, 17. ožujak 2025. godine

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 68/18, 110/18, 32/10) i članka 33. Statuta Općine Generalski Stol Glasnik broj 1/2013, 1/2018, 1/21) Općinsko vijeće Općine Generalski Stol na 22. sjednici održanoj 17.03.2025. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom redu na području Općine Generalski Stol

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Generalski Stol, a prvenstveno se odnose na:

- uređenje naselja,
- uređenje, korištenje i održavanje čistoće površina javne namjene

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve vlasnike nekretnina na području Općine, poslovne subjekte, ustanove, društva te za sve osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

(2) Jedinstveni upravni odjel Općine u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

-dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama

-dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Generalski Stol za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

-nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Uređenje naselja na području Općine obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama,

plakata, spomen ploča te urbane opreme (klimatizacijski uređaji, antenski sustavi i drugi uređaji koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta..

UREĐIVANJE VANJSKIH DJELOVA GRAĐEVINE

Članak 3.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrađuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je dozvola Jedinственог управног одјела.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja JUO-a u skladu s posebnom odlukom te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, DVORIŠTA I OSTALIH SLIČNIH POVRŠINA

Članak 4.

(1) Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, važećom Odlukom Općine o nerazvrstanim cestama, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje Jedinствени управни одјел na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Lišće, plodove i grane koji s površinu padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele i moraju biti udaljene od ruba prometnice minimalno 1,00 metar.

(2) Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

(3) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu ili susjednu površinu te ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja javne ili privatne imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta sječu stabla.

(4) U zaštiti zemljišta od erozije, zakorovljenosti, suzbijanju bolesti i štetočina te uređenju međa, vlasnici poljoprivrednog zemljišta obvezni su poštivati odredbe važeće Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Generalski Stol.

(5) Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

(6) Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice neregistriranih automobila, strojeva, električnih i drugih uređaja i predmeta iz kućanstva, građevinskog šuta, dotrajalih predmeta i ostalog, što narušava izgled okoliša, te spaljivanje svih vrsta otpadnih tvari. Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

PLOČE SA IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE**Članak 5.**

- (1) Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene kućnim brojevima.
- (2) Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.
- (3) Vlasnik zgrade odnosno kuće snosi troškove postavljanja pločice s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.
- (4) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

REKLAMNI PANOI, PLAKATI I NATPISNE PLOČE**Članak 6.**

- (1) Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade ili kuće u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

- (2) Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

- (3) Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

- (4) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba. Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 8 dana.

ZAŠTITNE NAPRAVE**Članak 7.**

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

PLOČA S TVRTKOM ILI NAZIVOM**Članak 8.**

(1) Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

(2) Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

(3) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

(4) Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 1 m i dužine 2 m, a tekst pravopisno ispravno napisan. Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Članak 9.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinog upravnog odjela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinog upravnog odjela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak

UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 10.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- ❖ sadnja i uzgoj biljnih nasada
- ❖ podrezivanje stabala i grmlja
- ❖ okopavanje i plijevljene grmlja i živice
- ❖ košenje trave
- ❖ gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično)
- ❖ uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
- ❖ održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju
- ❖ preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila
- ❖ održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično)
- ❖ postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja
- ❖ postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine
- ❖ obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina
- ❖ uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Komunalno Generalski Stol d.o.o. za komunalne djelatnosti

SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI PREDMETI**Članak 11.**

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje JUO-a, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Jedinostveni upravni odjel je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

POKRETNE NAPRAVE

Članak 12.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretne naprave i uvjeti prodaje robe za djelatnost trgovine na malo izvan prodajnog objekta propisani su važećom Odlukom o utvrđivanju lokacija za prodaju robe izvan prodavaonica.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela..

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela.

JAVNA RASVJETA**Članak 13.**

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana. Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela, osim ukrasne rasvjete za blagdanе i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Općine povjerio održavanje javne rasvjete.

UREĐENJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**JAVNE POVRŠINE****Članak 14.**

- (1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

- (2) Komunalno Generalski Stol d.o.o. zadužen je za redovno i izvanredno održavanje i čišćenje sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

- (3) Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

- (4) Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, Dom zdravlja i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.
- (5) Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju koje daje JUO-o.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 15.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obavezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

(3) Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 16.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- ❖ bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
- ❖ odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
- ❖ odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
- ❖ ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.,
- ❖ ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično), 6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
- ❖ oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- ❖ bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,

- ❖ bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
- ❖ paljenje otpada, lišća i sl., 11.zagađivanje rijeke i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku rijeke i korita potoka,
- ❖ svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- ❖ obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
- ❖ neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- ❖ bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
- ❖ odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- ❖ bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- ❖ pljuvanje i obavljanje nužde,
- ❖ pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- ❖ korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- ❖ izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
- ❖ bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
- ❖ izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
- ❖ puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.
- ❖ vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju na adekvatan način osigurati prijevoz da ne dođe do onečišćenja

Članak 17.

- (1) Vlasnici i korisnici objekata dužni su ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti te redovito kositi travu na cijeloj parceli.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

- (2) Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

- (3) Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

- (4) Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te postupanje s napuštenim i divljim životinjama, propisat će se posebnom odlukom.

Ukoliko se kućni ljubimci odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno, uslijed čega predstavljaju opasnost za ljude i imovinu, utvrđuje se primjena relevantnih propisa.

- (5) Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se držanjem životinja nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.
- (6) Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj iste poslove povjeri Općinski načelnik svojom odlukom.

JAVNOPROMETNE POVRŠINE

Članak 18.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Članak 19.

- (1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.
- (2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije koji sprječavaju curenje odnosno sipanje materijala.
- (3) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.
- (4) Vozač vozila koji prevozi teret naveden u stavku 2. i 3. ovog članka, ukoliko ga ne može na drugi način osigurati da se ne rasipa po javnoprometnoj površini, potrebno ga je prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi odgovarajući način.
- (5) Kod većih zemljanih radova Jedinostveni upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.
- (6) Prekomjerna uporaba i preopterećivanje nerazvrstanih cesta uredit će se posebnom Odlukom.

Članak 20.

- (1) Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.
- (2) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinostveni upravni odjel.

- (3) Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnji.
- (4) Za vrijeme obavljanja radova, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 21.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje visećih košarica, zelenih skulptura i drugo.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 22.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- ❖ kosidba trave,
- ❖ obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- ❖ uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima, - uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- ❖ održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- ❖ održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- ❖ postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- ❖ redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- ❖ održavanje dječjih igrališta,
- ❖ obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- ❖ rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- ❖ okopavanje bilja,
- ❖ zalijevanje zelenih površina i bilja,
- ❖ preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- ❖ gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 23.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 24.

- (1) Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.
- (2) Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.
- (3) Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 25.

- (1) U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinstveni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.
- (2) Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.
- (3) Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 26.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

- ❖ rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
- ❖ obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- ❖ guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
- ❖ penjati se po drveću;
- ❖ neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- ❖ kopati i odnositi zemlju i humus;
- ❖ hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice;
- ❖ oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
- ❖ oštećivati opremu na zelenim površinama;
- ❖ oštećivati sprave za igru djece;
- ❖ kampirati bez odobrenja i prati vozila;
- ❖ kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila;

- ❖ ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla;
- ❖ lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
- ❖ bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine;
- ❖ deponirati razni materijal;
- ❖ samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
- ❖ održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;
- ❖ upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Članak 27.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje:

- pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmovi, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 29.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez posebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 30.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ❖ prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
- ❖ zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
- ❖ zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
- ❖ zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
- ❖ korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 31.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

- ❖ ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
- ❖ ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ❖ ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
- ❖ ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 32.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

- ❖ održavanje humanitarnih manifestacija,
- ❖ održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina.

Članak 33.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinственог управног одјела ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 34.**

Način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Generalski Stol.

Davatelj usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada propisane su posebnom odlukom.

ZAŠTITA OD BUKE

Članak 35.

(1) Zaštita od buke provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18).

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 36.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javnih prometnih površina uklanja nakon što njegova visina dosegne 10 cm, a u slučaju neprekidnih snježnih oborina, iste se uklanjanju kontinuirano, radi osiguranja sigurnosti prometovanja.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost njihova odlamanja i ugrožavanja sigurnost prolaznika.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina odlučuje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti.

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina u nadležnosti Općine povjereno je davatelju usluge.

Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donijet će Općinsko vijeće.

Snijeg i led s državnih i županijskih cesta na području Općine dužne su ukloniti subjekti u nadležnosti kojih je upravljanje navedenim cestama.

Članak 37.

- (1) O čišćenju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.
- (2) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.
- (3) O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.
- (4) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.
- (5) Iznimno od stavka 1. ovog članka o čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu vlasnici ili korisnici lokala.

- (6) Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.
- (7) Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.
- (8) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.
- (9) O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.
- (10) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Predstavnika stanara) brinu vlasnici tih zgrada.
- (11) U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.
- (12) Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.
- (13) Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 38.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

Članak 39.

Gnojnice ili đubrišta ne smiju se razlijevati po dvorištima i na javnu površinu, nego se nepropusnim cijevima moraju odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te redovito pražnjene.

Đubrišta i đubrišne jame moraju biti najmanje 5 metara udaljene od vlastite i susjedne stambene zgrade, od bunara 15 metara, a od susjedne međe 1 metar,

ukoliko se đubrišta i đubrišne jame nalaze na udaljenosti većoj od 50 metara od susjedne stambene zgrade, đubrišnu jamu nije potrebno betonirati, s tim da se đubrenica ne smije ispuštati na susjednu ili javnu površinu.

ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 40.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine, u odvodne jarke i područje vodotoka ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

DEZIKNSEKCIJA I DEZINFEKCIJA

Članak 41.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinfekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štetnih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Karlovačke županije donosi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Članak 42.

- (1) Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.
- (2) Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinfekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

DRŽANJE STOKE I PERADI, POSTUPANJE S NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 43.

(1) Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo radi uzgoja, a za to ispunjava sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
- ako stoku i/ili perad drži fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Uvjeti za izgradnju građevina za uzgoj životinja propisani su Odredbama za provođenje PPU-a Općine Generalski Stol.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim životinjama propisani su posebnom Odlukom.

PARKIRANJE VOZILA NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

Članak 44.

(1) Parkiranje je dozvoljeno na javnim površinama koje su prometno označene za tu svrhu.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

(2) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

POSTAVLJANJE TERASA NA UGOSTITELJSKIM POVRŠINAMA

Članak 45.

(1) Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

(2) Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru javne površine za koju je izdano odobrenje. Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel. Odobrenjem ovog članka određuje se:

❖ lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet :

- ❖ da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- ❖ da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- ❖ da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- ❖ da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme podmirio sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- ❖ da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.
- (3) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.
- (4) Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.
- (5) Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka
- (6) Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.
- (7) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijasnje stanje).
- (8) Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.
- (9) U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 7. i 8. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.
- (10) Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.
- (11) Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinog upravnog odjela.

PRIGODNO UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 46.

- (1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.
- (2) Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.
- (3) Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.
- (4) Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drva i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.
- (5) Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

PROKOPI, ISTOVAR I UTOVAR GRAĐEVINSKOG MATERIJALA, POSTAVLJANJE SKELA, KRANA I OGRADA, TE OSTALI GRAĐEVINSKI RADOVI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 47.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 48.

- (1) Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kranova i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.
- (2) Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati:

- ❖ opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Nakon završetka navedenih radova, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Članak 49.

- (1) Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.
- (2) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.
- (3) Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.
- (4) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 50.

- (1) Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kranova i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.
- (2) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 51.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a da se ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 52.

Prigodom izvođenja radova, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

- ❖ čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
- ❖ polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- ❖ čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
- ❖ deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 53.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 8 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 54.

- (1) Predmeti postavljeni na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.
- (2) Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.
- (3) Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.
- (4) Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 55.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 56.

- (1) Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na površini javne namjene duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.
- (2) Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na površini javne namjene i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.
- (4) Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.
- (5) Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 57.

Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama s posebnim potrebama, sukladno posebnim propisima. Sve građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama s posebnim potrebama.

Javne sanitarne čvorove treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

OVLASTI ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA**Članak 57.**

- (1) Jedinstveni upravni odjel Općine Generalski Stol provodi nadzor nad provedbom komunalnog reda preko komunalnog redara koji je službenik tog tijela.
- (2) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti ima službenu iskaznicu i obilježje čiji se sadržaj utvrđuje se posebnom odlukom. Ovlaštenja komunalnog redara propisana su Zakonom o komunalnom gospodarstvu.
- (3) Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.
- (4) Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 58.

- (1) Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti njegovu povredu.
- (2) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.
- (3) Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.
- (4) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.
- (5) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje određenih radnji izvršiti će Općina putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.
- (6) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.
- (7) Jedinstveni upravni odjel je dužan sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.
- (8) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

(9) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

(10) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje

Članak 59.

PREKRŠAJNE ODREDBE

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno važećem Prekršajnom zakonu.

Članak 60.

PREKRŠAJNE ODREDBE PO ČLANCIMA

Članak 3

Novčanom kaznom u iznosu od 300 do 2000 eura za pravne osobe, te od 150 do 1000 eura za fizičke osobe - obrtnike i odgovorne osobe u pravnoj osobi, te od 150 do 1000 eura za fizičke osobe, kaznit će se za prekršaj osoba koja:

- ne održava vanjske dijelove građevine urednim i čistim, suprotno članku 3.
- ne sanira oštećenja na pročeljima, balkonima, terasama ili drugim vanjskim dijelovima građevine, suprotno članku 3.
- djelomično uređuje pročelja više stambenih zgrada suprotno propisanim uvjetima, suprotno članku 3.
- mehanički uništava pročelja građevina, ispisuje poruke ili crtane prikaze bez odobrenja, suprotno članku 3.
- postavlja reklame ili druge predmete na vidljive dijelove građevine bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, suprotno članku 3.

Članak 4

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 700 do 5000 eura kaznit će se pravna osoba koja:

- ne postavi ogradu uz javnu površinu u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i važećim općinskim odlukama, koristi bodljikavu žicu, šiljke ili druge opasne materijale za izradu ograde,
- ne održava ogradu uz javnu površinu u urednom stanju ili ne otkloni oštećenja koja mogu predstavljati opasnost za prolaznike,
- ne održava ukrasnu živicu uz javnu površinu, čime ometa preglednost prometa,
- ne očisti javnu površinu nakon održavanja ograde ili živice,
- dopušta da grane voćaka, stabala ili ukrasnog bilja prelaze na javne prometne površine ili zaklanjaju prometnu signalizaciju i rasvjetu,
- ne ukloni lišće, plodove i grane s javnih površina,
- spaljuje otpadne tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu i javnim površinama,
- odlaže komunalni ili drugi otpad na dvorištima, vrtovima, zelenim i drugim površinama uz javne površine, uključujući neregistrirane automobile, strojeve, električne uređaje, građevinski šut i druge predmete koji narušavaju izgled okoliša,
- ne postupi po nalogu komunalnog redara za održavanje dvorišta, vrtova, zelenih površina ili neizgrađenog građevinskog zemljišta.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 400 do 2000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 250 do 1500 eura kaznit će se fizička osoba koja počinji neki od prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ako vlasnik ili korisnik prostora ne postupi po nalogu komunalnog redara u ostavljenom roku, Općina će putem treće osobe otkloniti nedostatke na trošak vlasnika ili korisnika.

(5) Ako se predmet ili otpad nalazi djelomično na javnoj površini, a dijelom na privatnoj, smatrat će se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini u smislu ove odluke.

Članak 5

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 350 do 3000 eura kaznit će se pravna osoba koja:

- ne označi naselje, ulicu ili trg imenom,
- ne postavi ploču za označavanje imena ulica i trgova u skladu s propisima,
- ukloni, ošteti ili na drugi način onemogući čitljivost oznaka imena ulica i trgova.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 2000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 300 eura kaznit će se fizička osoba koja:

- ne postavi pločicu s kućnim brojem na zgradu sukladno rješenju o određivanju kućnog broja,
- ne održava pločicu s kućnim brojem u čitljivom i ispravnom stanju,
- ukloni, ošteti ili na drugi način onemogući čitljivost pločice s kućnim brojem.

(4) Ako vlasnik, korisnik ili upravitelj zgrade ne postupi po nalogu komunalnog redara u ostavljenom roku, Općina može osigurati postavljanje ili obnovu oznaka o trošku vlasnika.

Članak 6

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 350 do 3000 eura kaznit će se pravna osoba koja:

- ne istakne naziv na pročelju zgrade ili kuće u kojoj koristi poslovni prostor ili u kojoj je sjedište radnje,
- ne ukloni naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade,
- postavi reklame, reklamne konstrukcije, oglasne panoje i druge objekte bez odobrenja nadležnog tijela,
- ne održava izloge, reklamne ormariće i druge slične objekte u urednom i čistom stanju,
- postavi izloge ili reklamne ormariće koji onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina,
- postavlja plakate, oglase i objave na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu,
- ošteti oglasne stupove, ploče, ormariće, plakate, oglase i slične objave,
- ne ukloni predizborne plakate u roku od 8 dana nakon završetka izbora.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 2000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 300 eura kaznit će se fizička osoba koja počinu neki od prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

(4) Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenja površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

(5) Ako osoba ne ukloni nepropisno postavljene reklame, natpise ili plakate u ostavljenom roku, Općina može organizirati njihovo uklanjanje putem treće osobe, na trošak odgovorne osobe.

Članak 7

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 350 do 3000 eura kaznit će se pravna osoba koja:

- postavi zaštitne naprave (tende, roloe, zaštitne rešetke, kamere, alarmne uređaje i sl.) na vanjske dijelove zgrade bez suglasnosti nadležnog tijela, ako je suglasnost propisana,
- ne održava zaštitne naprave u urednom i ispravnom stanju,
- postavi kamere za video nadzor suprotno posebnim propisima,
- ne istakne jasan i vidljiv natpis da je prostor pod video nadzorom.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 2000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 300 eura kaznit će se fizička osoba koja počinu neki od prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ako vlasnik ili korisnik objekta ne postupi po nalogu komunalnog redara u ostavljenom roku, Općina može organizirati uklanjanje ili prilagodbu zaštitne naprave putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 8, 9

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 350 do 3000 eura kaznit će se pravna osoba ako:

- postavi natpis ili ploču s tvrtkom, nazivom ili reklamom većih dimenzija od propisanih bez rješenja Jedinственог управног одјела,
- ne održava ploču s tvrtkom, nazivom ili natpisom urednom, čistom i čitkom,
- ne ukloni dotrajalu ploču ili natpis, odnosno ne obnovi istu,
- ne ukloni ploču s tvrtkom, nazivom ili natpisom u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti,

-ne vrati pročelje zgrade u prvobitno stanje nakon uklanjanja ploče.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 2000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 300 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ako osoba ne postupi po nalogu komunalnog redara, Jedinstveni upravni odjel može naložiti uklanjanje putem treće osobe, na trošak prekršitelja.

Članak 10

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 8000 eura kaznit će se pravna osoba ako ne održava javnu zelenu površinu na način kako je propisano, uključujući:

-nepravilno održavanje biljnih nasada (sadnja, uzgoj, podrezivanje stabala i grmlja, plijevljenje, košenje trave),

-neodržavanje pješačkih putova i opreme (klupe, košarice za otpatke, popločenja),

-neprovođenje preventivnih mjera zaštite zelenila (sprječavanje biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika),

-zapuštanje i neobnavljanje javnih zelenih površina.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300 do 4000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Komunalni redar može naložiti uklanjanje oštećenja na javnim zelenim površinama i postavljanje zaštitnih mjera na trošak odgovorne osobe, ako se prekrši pravila održavanja.

Članak 11

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5000 eura kaznit će se pravna osoba ako postavi spomenik, spomen-ploču, skulpturu ili slični predmet bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela (JUO), ili ako ne pribavi prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u slučaju spomenika kulture.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300 do 3000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne održava spomenik ili sličan predmet urednim, ili ne poduzima odgovarajuće mjere zaštite od uništavanja.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1500 eura kaznit će se fizička osoba koja:

prlja, oštećuje, uništava ili nagrđuje izgled spomenika,

piše ili crta na spomenicima,

ne poduzima mjere zaštite od uništavanja na spomenicima na privatnim objektima ili zemljištu.

(4) U slučaju da spomenik nije održavan ili je oštećen, Općina može narediti odgovornoj osobi uklanjanje štete i obnovu spomenika na njihov trošak.

(5) Ako odgovorna osoba iz stavka 4. ne postupi sukladno naređenju komunalnog redara, spomenik će se obnoviti putem treće osobe, a trošak će snositi odgovorna osoba.

Članak 12

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300 do 5000 eura kaznit će se pravna osoba ako postavi pokretnu napravu ili uređaj na javnim površinama bez prethodnog odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, ili ako ne pridržava uvjeta odobrenja (lokacija, veličina, izgled naprave, način uređivanja i vrijeme postavljanja).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 2000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne osigura da pokretne naprave ne ometaju promet, ne uzrokuju buku, nečistoću ili ne uništavaju javne zelene površine, te ako se ne pridržava uvjeta postavljanja i održavanja terasa, štandova i drugih naprava na javnim površinama.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 1000 eura kaznit će se fizička osoba koja postavi pokretnu napravu ili uređaj bez odobrenja, ili ako postavljena naprava ugrožava sigurnost prometa, ne pridržava se uvjeta za bučnost i estetiku prostora, ili uništava javne zelene površine.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 3000 eura kaznit će se pravna osoba koja organizira prigodno uređivanje javnih površina (blagdani, manifestacije) bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, ili koja ne osigurava uredno postavljanje objekata, ukrasa i opreme u skladu sa sigurnosnim i estetskim standardima.

(5) U slučaju nepoštivanja uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, Komunalni redar će narediti uklanjanje pokretnih naprava ili objekata o trošku odgovorne osobe.

Članak 13

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5000 eura kaznit će se pravna osoba koja postavi električne instalacije rasvjete ili koristi sustav javne rasvjete bez prethodne suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela, osim u slučaju ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije koju odobrava tvrtka kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 2000 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne održava javnu rasvjetu u ispravnom stanju, odnosno ako ne vodi brigu o redovitom čišćenju, održavanju, zamjeni dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja ili sličnog, kako bi sustav bio funkcionalan i ekološki prihvatljiv.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1000 eura kaznit će se fizička osoba koja priključi električne instalacije ili na drugi način neovlašteno koristi sustav javne rasvjete.

(4) Ako sustav javne rasvjete nije održavan ili je oštećen zbog nemara, odgovorna osoba bit će dužna snositi troškove popravka ili zamjene dotrajalih dijelova, a u slučaju velike štete i kaznu u iznosu od 1000 do 5000 eura.

(5) Novčanom kaznom u iznosu od 300 do 2000 eura kaznit će se pravna ili fizička osoba koja postavi javnu rasvjetu na način koji narušava urbanističku vrijednost i estetski izgled javnih površina ili ugrožava sigurnost građana i prometa.

Članak 14,15,16,17

(1) Nečišćenje i uništavanje javnih površina, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 2000 eura kaznit će se pravna ili fizička osoba koja ne održava javnu površinu u skladu s njenom namjenom, odnosno ne osigurava njeno čišćenje i redovito održavanje.

(2) Oštećivanje javnih površina, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5000 eura kaznit će se pravna osoba koja ošteti javnu površinu, njen uređaj ili opremu. Ova kazna odnosi se i na postavljanje objekata koji ometaju funkcionalnost javne površine.

(3) Zabranjeno bacanje otpada, novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1000 eura kaznit će se fizička osoba koja ostavi komunalni, građevinski, glomazni ili opasni otpad izvan predviđenih spremnika ili na javnoj površini.

(4) Nepravilno korištenje javnih površina, novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1500 eura kaznit će se fizička ili pravna osoba koja bez odobrenja koristi javnu površinu za prodaju proizvoda, izlaganje predmeta ili obavljanje drugih komercijalnih aktivnosti.

(5) Zabranjeno onečišćivanje s kućnim ljubimcima, novčanom kaznom u iznosu od 50 do 500 eura kaznit će se vlasnici kućnih ljubimaca koji ne očiste javnu površinu koju njihov ljubimac onečišćuje, ili koji puštaju životinje na mjesta na kojima to nije dopušteno.

(6) Držanje životinja bez nadzora, novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1000 eura kaznit će se vlasnik životinje koji je drži bez nadzora na javnoj površini gdje to nije dopušteno, ili životinja predstavlja opasnost za ljude i imovinu.

(7) Zabranjeno postavljanje objekata bez odobrenja, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 eura kaznit će se pravna ili fizička osoba koja postavi privremeni objekt (kiosk, šator, itd.) ili izvrši radove na javnoj površini bez prethodnog odobrenja Jedinственог управног одјела.

(8) Nepridržavanje mjera nakon javnih događanja, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1000 eura kaznit će se organizator javnog događanja koji ne očisti javnu površinu nakon završetka priredbe, manifestacije ili drugog događaja.

Članak 18,19,20

(1) Onečišćenje javnopr prometnih površina vozilima, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 2000 eura kaznit će se vlasnik vozila koje sudjeluje u prometu i onečišćuje javnopr prometne površine, kao i one koji ne poduzimaju potrebne mjere za čišćenje dijelova vozila koji ostavljaju ostatke na javnoj površini.

(2) Prevoženje sipkog materijala bez zaštite, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3000 eura kaznit će se vlasnik vozila koje prevozi tekući ili sipki materijal bez odgovarajuće zaštite (sanduci, karoserije, cerade, mreže).

(3) Nepravilno čišćenje vozila nakon izlaska sa gradilišta, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1500 eura kaznit će se vlasnik vozila koji ne poduzme mjere čišćenja vozila koja su zaprljana materijalom koji može onečistiti javnopr prometnu površinu.

(4) Prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta, novčanom kaznom u iznosu od 1000 do 5000 eura kaznit će se vlasnik vozila koji prekomjerno koristi nerazvrstane ceste ili ne poštuje Odluku o kretanju teških motornih vozila na tim cestama.

(5) Korištenje javnopr prometnih površina za građevinske radove bez odobrenja, novčanom kaznom u iznosu od 1000 do 4000 eura kaznit će se izvođač radova koji koristi javnopr prometnu površinu za građevinske radove bez potrebnog odobrenja Jedinственог управног одјела.

(6) Nepridržavanje uvjeta sigurnosti na gradilištima, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3000 eura kaznit će se izvođač radova koji ne poduzme propisane mjere sigurnosti ili ne osigura javnu prometnu površinu od opasnosti nastalih tijekom građevinskih radova.

Članak 21,22,23,24,25,26,27

(1) Neovlašteno izvođenje radova na javnim zelenim površinama, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3000 eura kaznit će se fizička ili pravna osoba koja bez odobrenja Jedinственог управног одјела obavlja radove ili prekopava javne zelene površine osim redovitog održavanja.

(2) Oštećivanje drveća i zelenila na javnim površinama, novčanom kaznom u iznosu od 1000 do 5000 eura kaznit će se osoba koja ošteti ili uništi drveće, grmlje, cvijeće ili bilo koji drugi oblik zelenila na javnoj površini bez odobrenja. Ovo uključuje sječu drveća, obrezivanje, guljenje kore ili bilo kakvo fizičko oštećenje zelenila.

- (3) Neodržavanje posuda s ukrasnim biljem na javnim površinama, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1500 eura kaznit će se osoba koja postavi posude s ukrasnim biljem na javnim površinama i ne održava ih pravilno, uključujući sadnju, zalijevanje i čišćenje posuda.
- (4) Neovlašteno postavljanje objekata i oglašavanje na javnim zelenim površinama, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3000 eura kaznit će se osoba koja postavi plakate, oglase, reklame ili bilo kakve objekte na stabla, grmlje, opremu na zelenim površinama ili koji neovlašteno koristi prostor za manifestacije.
- (5) Neodržavanje i uništavanje dječjih igrališta, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 eura kaznit će se osoba koja ošteti opremu ili sprave za igru na dječjim igralištima ili neovlašteno koristi dječje igralište za aktivnosti koje nisu primjereno njihovoj namjeni.
- (6) Zagađivanje javnih zelenih površina, novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1000 eura kaznit će se osoba koja ostavi otpad, odlaže tekućine ili deponira razni materijal na javnoj zelenoj površini.
- (7) Kretanje vozilima po javnim zelenim površinama, novčanom kaznom u iznosu od 300 do 2000 eura kaznit će se osoba koja neovlašteno koristi vozilo na javnoj zelenoj površini, uključujući parkiranje, zaustavljanje ili kampiranje na tim područjima.
- (8) Nepravilna upotreba zaštitnih ograda i stupića, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1500 eura kaznit će se osoba koja ukloni ili ošteti zaštitne ograde, stupiće ili druge postavljene zaštitne uređaje na javnim zelenim površinama.
- (9) Kampiranje i pranje vozila na javnim zelenim površinama bez odobrenja, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 eura kaznit će se osoba koja kampira ili pere vozilo na javnoj zelenoj površini bez prethodnog odobrenja.

Članak 28,29,30,31,32,33

- (1) Neovlašteno zauzimanje javnih površina, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3000 eura kaznit će se fizička ili pravna osoba koja zauzme javnu površinu bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ili u suprotnosti s uvjetima izdanog odobrenja.
- (2) Nepravilno korištenje dječjih igrališta i javnih površina, novčanom kaznom u iznosu od 300 do 1500 eura kaznit će se osoba koja koristi dječja igrališta ili javne površine suprotno njihovoj namjeni (npr. za sportske aktivnosti koje nisu dopuštene, ležanje i spavanje na rekreacijskim površinama).
- (3) Neovlašteno korištenje pirotehničkih sredstava na javnim površinama, novčanom kaznom u iznosu od 1000 do 5000 eura kaznit će se osoba koja koristi pirotehnička sredstva na javnoj površini bez posebnog odobrenja, uslijed čega postoji opasnost za sigurnost ljudi i imovine.
- (4) Korištenje javnih površina koje nisu prilagođene za tu namjenu, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2500 eura kaznit će se osoba koja koristi javnu površinu koja nije prilagođena za namjenu za koju je traženo odobrenje, čime se ne ispunjavaju propisani uvjeti.
- (5) Sprječavanje prolaza i pristupa nužnim službama, novčanom kaznom u iznosu od 1000 do 3000 eura kaznit će se osoba koja zauzimanjem javne površine sprječava pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći, korištenje hidranta ili ugrožava sigurnost prometa i pješaka.
- (6) Zauzimanje javnih površina koje stvara prekomjernu buku i onečišćenje, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2500 eura kaznit će se osoba koja zauzima javnu površinu i uzrokuje prekomjernu buku ili dodatno onečišćenje tih površina.
- (7) Neplaćanje naknade za korištenje javnih površina, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1000 eura kaznit će se osoba koja koristi javnu površinu bez plaćanja propisane naknade, osim u slučajevima gdje je naknada izuzeta zbog humanitarnih manifestacija ili drugih odobrenih aktivnosti.
- (8) Nepravilno korištenje javnih površina za izlaganje robe ili organiziranje manifestacija, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 eura kaznit će se osoba koja organizira manifestacije, postavlja pokretne naprave, kioske ili izlaže robu na javnim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ili suprotno uvjetima odobrenja.

Članak 34

- (1) Nepropisno odbacivanje otpada, novčanom kaznom u iznosu od 300 do 2500 eura kaznit će se fizička ili pravna osoba koja nepropisno odlaže komunalni otpad, uključujući, ali ne ograničavajući se na: odbacivanje otpada na javnim površinama, odbacivanje otpada izvan namjenskih spremnika ili reciklažnih dvorišta.
- (2) Odbacivanje opasnog otpada na nepropisan način, novčanom kaznom u iznosu od 2000 do 5000 eura kaznit će se fizička ili pravna osoba koja odbacuje opasan otpad na način koji ugrožava zdravlje ljudi ili okoliš, suprotno odlukama o gospodarenju komunalnim otpadom.
- (3) Zakašnjenje u uklanjanju odbačenog otpada, novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2500 eura kaznit će se osoba odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom koja ne ukloni odbačeni otpad unutar zakonom propisanog roka ili u skladu s mjerama uklanjanja otpada koje su propisane posebnom odlukom.
- (4) Nepravilno odlaganje biorazgradivog otpada, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1000 eura kaznit će se osoba koja neodgovorno odlaže biorazgradivi otpad na mjestima koja nisu predviđena za to, čime se ometa sustav reciklaže i smanjenje negativnog utjecaja na okoliš.
- (5) Nepravilno korištenje usluga prikupljanja otpada, novčanom kaznom u iznosu od 200 do 2000 eura kaznit će se osoba koja odbija suradnju s davateljem usluge prikupljanja otpada ili koristi usluge na način koji nije u skladu s uvjetima pružanja javne usluge, uključujući nepravilnu selekciju otpada.

(6) Nepostupanje prema odlukama o gospodarenju otpadom, novčanom kaznom u iznosu od 300 do 1500 eura kaznit će se osoba koja ne postupa prema Odluci o načinu gospodarenja komunalnim otpadom, uključujući kršenje pravila o vremenu odvoza, selekciji ili smještaju otpada.

Članak 35

Osoba koja ne poštuje mjere zaštite od buke može biti kažnjena prema Zakonu o zaštiti od buke, uz mogućnost novčanih kazni za nepoštivanje zakonskih odredbi, odnosno za neprovođenje propisanih mjera zaštite od buke.

Članak 36,37

Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1500 eura za pravne osobe, te od 100 do 700 eura za fizičke osobe - obrtnike i odgovorne osobe u pravnoj osobi, kaznit će se za prekršaj osoba koja:

-ne uklanja snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova suprotno članku 36.

-ne osigurava siguran i nesmetan prolaz pješaka prilikom uklanjanja snijega i leda, suprotno članku 37. stavku 6.

-ne postupa prema obvezama uklanjanja snijega i leda s površina koje su u njihovoj nadležnosti, suprotno članku 37.

Članak 65. (1) Komunalni redar ovlašten je naložiti uklanjanje snijega i leda te izdati prekršajni nalog u slučaju nepoštivanja obveza iz članka 36. i 37. (2) Ako odgovorna osoba ne postupi sukladno rješenju komunalnog redara, Općina može organizirati uklanjanje snijega i leda putem treće osobe, na trošak odgovorne osobe.

Članak 38,39

Držanje stoke ili peradi bez odobrenja ili u neskladu s propisima, kazna za fizičke osobe od 50 do 700 eura te kazna za pravne osobe od 300 do 1500 eura.

Nepravilno upravljanje gnojnicama i đubrištima (razlijevanje po dvorištima ili javnim površinama), kazna za fizičke osobe od 100 do 1000 eura te kazna za pravne osobe od 300 do 2000 eura.

Nepravilno postavljanje đubrišta ili đubrišnih jama (nedovoljna udaljenost od stambenih zgrada, bunara, susjednih parcela), kazna za fizičke osobe od 50 do 700 eura, te kazna za pravne osobe od 300 do 1500 eura.

Nepravilno održavanje ili čišćenje đubrišta i đubrišnih jama (nepražnjenje, nepravilni materijali), kazna za fizičke osobe od 150 do 1500 eura te kazna za pravne osobe od 400 do 2000 eura.

Ispuštanje gnojica na susjedne ili javne površine, kazna za fizičke osobe od 300 do 2000 eura te kazna za pravne osobe od 700 do 4000 eura.

Članak 40

Za neodržavanje septičkih jama i zagađivanje okoliša kazne za fizičke osobe mogu biti od 200 do 1000 eura te za pravne osobe mogu biti od 500 do 3000 eura.

Za nepravilno ispuštanje otpadnih voda i gnojnice u javne površine ili vodotoke kazna za fizičke osobe može biti od 400 do 2000 eura te za pravne osobe može biti od 1000 do 5000 eura.

Za nepravilnu izgradnju septičkih jama (nepropusnost, udaljenost od međa) kazne za fizičke osobe mogu biti od 100 do 500 eura te za pravne osobe mogu biti od 300 do 1500 eura.

Za nepravilno odlaganje fekalija na javnim površinama kazne za fizičke osobe mogu biti od 200 do 1000 eura te za pravne osobe mogu biti od 500 do 2000 eura.

Članak 41,42

Neizvođenje obavezne dezinfekcije i deratizacije prema propisima kazna za fizičke osobe može biti od 200 do 1000 eura te za pravne osobe može biti od 500 do 3000 eura.

Neponovno izvođenje dezinfekcije ili deratizacije na poziv komunalnog redara kazna za fizičke osobe može biti od 200 do 1000 eura te za pravne osobe može biti od 500 do 2000 eura.

Nepoduzimanje obavještanja građana o izvođenju radova kazna za fizičke osobe može biti od 100 do 500 eura te za pravne osobe može biti od 300 do 1500 eura.

Članak 43

Držanje stoke i peradi bez odobrenja ili u neskladu s uvjetima: kazne za nepoštivanje propisa o držanju stoke i peradi mogu biti od 200 do 1000 eura za fizičke osobe te za pravne osobe kazna može biti od 500 do 2000 eura.

Puštanje stoke i peradi na javne površine: kazna za fizičke osobe koje prekrše zabranu puštanja stoke i peradi na javne površine može biti od 200 do 500 eura te za pravne osobe može biti od 500 do 1500 eura.

Postupanje s napuštenim životinjama: kazna za nepropisno postupanje s napuštenim životinjama može biti od 200 do 1000 eura za fizičke osobe te za pravne osobe može biti od 500 do 2000 eura.

Članak 44

Ostavljanje vozila koja se ne koriste u prometu: kazna za vlasnike koji ostave vozilo koje se ne upotrebljava u prometu, a nije uklonjeno u roku, može biti od 100 do 500 eura za fizičke osobe; te za pravne osobe može biti od 200 do 1000 eura.

Trošak uklanjanja vozila - ako vozilo bude uklonjeno na trošak vlasnika, vlasnik će biti dužan platiti trošak uklanjanja i eventualnog skladištenja vozila, koji također može biti propisan lokalnim pravilnicima.

Članak 45

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 eura za pravne osobe, te od 200 do 1000 eura za fizičke osobe - obrtnike i odgovorne osobe u pravnoj osobi, kaznit će se za prekršaj osoba koja:

- postavi terasu na javnoj površini bez valjanog odobrenja Jedinственог управног одјела, супротно чланку 45. ставку 1.
- postavi stalke, police, reklamne panoe i slične predmete izvan javne površine određene odobrenjem, супротно чланку 45. ставку 2.
- koristi javnu površinu na način koji ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, супротно чланку 45. ставку 2.
- koristi javnu površinu na način koji sprječava ili remeti slobodan prolaz vozila javnih službi, супротно чланку 45. ставку 2.
- nastavi koristiti javnu površinu unatoč dugovanjima prema Općini ili ranijim prekršajima komunalnog reda, супротно чланку 45. ставку 2.
- ne održava javnu površinu, stolove, stolice, suncobrane i ostalu opremu u urednom stanju i od tehnički ispravnih materijala, супротно чланку 45. ставку 3.
- omogućiti okupljanje i konzumaciju hrane i pića na javnoj površini nakon isteka radnog vremena, супротно чланку 45. ставку 4.
- ošteti javnu površinu prilikom montaže tende, suncobrana ili drugih objekata, супротно чланку 45. ставку 6.
- ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju, супротно чланку 45. ставку 7.
- ne sanira oštećenja javne površine nastala korištenjem terase, супротно чланку 45. ставку 8.
- odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i neprimjerene predmete na javnoj površini ispred poslovnog prostora, супротно чланку 45. ставку 10.
- izvršava veće, složenije i obimnije zahvate na javnoj površini bez posebnog odobrenja Jedinственог управног одјела, супротно чланку 45. ставку 11.

Članak 46

Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1500 eura za pravne osobe, te od 100 do 700 eura za fizičke osobe - obrtnike i odgovorne osobe u pravnoj osobi, kaznit će se za prekršaj osoba koja:

- organizira prigodno uređenje javnih površina bez odobrenja Jedinственог управног одјела, супротно чланку 46. ставку 3.
- postavlja ukrasne elemente na javnim površinama супротно uvjetima koje utvrđuje Jedinствени управни одјел, супротно чланку 46. ставку 4.
- ne ukloni privremene objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu i slično u roku navedenom u odobrenju, супротно чланку 46. ставку 5.

Članak 47,48,49,50,51,52,53

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3000 eura za pravne osobe, te od 200 do 1500 eura za fizičke osobe - obrtnike i odgovorne osobe u pravnoj osobi, kaznit će se za prekršaj osoba koja:

- obavlja građevinske radove na javnim površinama bez odobrenja ili супротно izdanom odobrenju Jedinственог управног одјела, супротно чланку 47.
- ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje nakon izvođenja radova, супротно чланку 47.
- ne pribavi prometni elaborat za privremenu regulaciju prometa prilikom građevinskih radova, супротно чланку 49. ставку 3.
- ne osigura propisno označavanje i osvjetljavanje skela i ograda na javnoj površini, супротно чланку 51.
- ne poduzima mjere sprečavanja onečišćenja javnih površina tijekom izvođenja građevinskih radova, супротно чланку 52.
- ne ukloni građevinske materijale, opremu i predmete s javne površine nakon završetka radova u propisanom roku, супротно чланку 53.

Članak 61.

ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Generalski Stol od 16.09.2019. godine (Glasnik br. 5/2019) i odluka o dopuni odluke o komunalnom redu na području Općine Generalski Stol od 09.10.2024. (Glasnik br. 8/2024).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom Glasniku Općine Generalski Stol.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Damir Kolić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i člankom 32. Statuta Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“ broj 01/13, 01/18 i 01/21) Općinsko vijeće na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 17.03.2025. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni Statuta Općine Generalski Stol**

Članak 1.

U Statutu Općine Generalski Stol („Glasnik Općine Generalski Stol“ broj 01/13, 01/18 i 01/21) u članku 35. Stavak 1. mijenja se i glasi: Općinsko Vijeće ima 9 (devet) vijećnika.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Generalski Stol. Vijećnici zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 024-04/25-01/01
URBROJ: 2133-09-01-25-01
GeneralSKI Stol, 17.03.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Kolić

1.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-02/25-01/04
URBROJ: 2133-09-02-25-01

GeneralSKI Stol, 07. ožujak 2025. godine

Na temelju članka 45. Statuta Općine GeneralSKI Stol („Glasnik Općine GeneralSKI Stol“, broj 01/21) i članka 3. Odluke o provođenju postupaka jednostavne nabave (Glasnik broj 07/24), Općinski načelnik Općine GeneralSKI Stol donosi

**ODLUKU
o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva**

Članak 1.

Ovim Odlukom pokreće se postupak jednostavne nabave za provedbu projekta Izgradnja parkirališta u Erdelju. Evidencijski broj 5/25. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 41.000,00 eur.

Članak 2.

Za provođenje postupka jednostavne nabave imenuje se stručno povjerenstvo u sastavu:

Iva Čujić predsjednik, posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
Ana Vinski, član
Ivana Fudurić, član.

Stručno Povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Odluke o provođenju postupaka jednostavne nabave „Glasnik Općine 7/24“. Povjerenstvo po provedenom postupku sastavlja izvješće o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i dostavlja ga općinskom načelniku radi donošenja odluke o odabiru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Generalski Stol“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Alen Halar, dipl.ing.

2.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GENERALSKI STOL
NAČELNIK**

KLASA: 250-01/25-01/01

URBROJ: 2133-09-02-25-01

U Generalskom Stolu, 13. ožujak 2025.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), ranijih Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Karlovačke županije (Klasa:010-01/17-01/32; URBROJ:2133/1-05/06-17-02 od 19.siječnja 2017.godine) i članka 45. Statuta Općine Generalski Stol (Glasnik br.01/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

**o načinu izrade revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine
Generalski Stol i ažuriranju drugih dokumenata civilne zaštite Općine**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za izradu revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Generalski Stol (nadalje: **Procjena rizika**) te ažuriranje drugih dokumenata civilne zaštite Općine. Ovaj oblik rada naložen je Smjernicama Karlovačke županije.

Članak 2.

U radnu skupinu Općine Generalski Stol za izradu revizije Procjene rizika određuju se:

1. Damir Kolić, načelnik Stožera CZ Općine, za voditelja Radne skupine
2. Ana Vinski, pročelnica JUO Općine, za člana
3. Marijan Moguš, za člana
4. Ivan Fudurić, Predsjednik DVD Bukovlje, za člana
5. Goran Topolovac, za člana

dok će ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata CZ odrediti u Radnu skupinu potreban broj svojih osoba.

Članak 3

Radna skupina će proučiti do sada važeću Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine, važeću Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije, i druge potrebne dokumente civilne zaštite te navedeni Pravilnik, te izraditi prijedloge dokumenata – Procjenu rizika te potom Plan djelovanja Općine, te po potrebi uskladiti i druga općinska dokumenta iz ove oblasti.

Članak 4.

Izradu prijedloga dokumenata CZ izvršiti u roku od mjesec dana. Za stručnu pomoć angažirati ovlaštenu pravnu osobu VIZOR d.o.o. iz Varaždina. Administrativne poslove i koordinaciju aktivnosti radne skupine izvršavati u Općini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Generalski Stol i unutar novoizrađenog dokumenta – Procjene rizika.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Alen Halar, dipl.ing.